

# REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ STOWARZYSZENIA RYBACKA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „MORZE I PARSETA”

## § 1

1. Komisja Rewizyjna zgodnie z § 20 Statutu Stowarzyszenia jest organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia i działa na podstawie Statutu, Uchwał Walnego Zebrania i niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin określa zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej.

## § 2

1. Komisja Rewizyjna wybierana jest przez Walne Zebranie Członków w trybie określonym przez § 20 Statutu Stowarzyszenia i składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza, oraz Członków
2. Działalność Komisji kończy się z chwilą wyboru nowej Komisji Rewizyjnej przez Walne Zgromadzenie Członków.

## § 3

1. Przewodniczący Komisji lub inny upoważniony członek Komisji Rewizyjnej może uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu.
2. Przewodniczący Komisji lub inny upoważniony członek Komisji Rewizyjnej może uczestniczyć jako obserwator w posiedzeniach Rady Rybackiej.

## § 4

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej zgodnie z § 21. Statutu Stowarzyszenia należy:
  - 1) kontrolowanie działalności Stowarzyszenia przynajmniej raz do roku pod względem zgodności z przepisami prawa, Statutem i uchwałami Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia,
  - 2) przedstawianie Walnemu Zebraniu Członków Stowarzyszenia sprawozdania ze swojej działalności,
  - 3) przedstawianie Walnemu Zebraniu Członków Stowarzyszenia ocen działalności Zarządu oraz stawianie wniosku o udzielenie Zarządowi absolutorium w terminie do 30 czerwca każdego roku,
  - 4) sporządzanie corocznych ocen działalności Stowarzyszenia i podawanie ich do wiadomości członków w terminie do 30 czerwca każdego roku,
  - 5) zatwierdzanie przedłożonego przez Zarząd Regulaminu przyznawania i wypłacania diet, ryczałtów dla członków Zarządu oraz Rady Rybackiej,
  - 6) kontrola wpływów składek członkowskich.

## § 5

Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

## § 6

1. Zebrania Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący bądź osoba przez niego upoważniona - powiadamiając wszystkich członków pisemnie lub w inny skuteczny sposób, co najmniej na 14 dni przed datą posiedzenia, wskazując miejsce i godzinę posiedzenia oraz dołączając proponowany porządek posiedzenia.
2. Zebrania odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na rok.
3. Pracami Komisji Rewizyjnej kieruje Przewodniczący lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej. Przewodniczący Komisji prowadzi posiedzenie Komisji zgodnie z porządkiem obrad i czuwa nad jego zgodnością ze Statutem oraz niniejszym Regulaminem, w szczególności :
  - sprawdza listę obecności i na jej podstawie stwierdza prawomocność obrad,
  - przedstawia zebranych członkom ustalony porządek posiedzenia oraz zgłoszone wnioski w sprawie zmiany porządku posiedzenia,
  - udziela głosu członkom według kolejności zgłoszeń,
  - czuwa nad przestrzeganiem porządku posiedzenia,
  - przeprowadza głosowania nad uchwałami Komisji Rewizyjnej,
  - po wyczerpaniu porządku posiedzenia zamyka posiedzenie Komisji Rewizyjnej.
4. W zebraniach mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

## § 7

Komisja Rewizyjna przy wykonywaniu swoich kontrolnych funkcji, w przypadku wyjątkowo skomplikowanej kwestii, może skorzystać z usług doradczych specjalisty z danej dziedziny wiedzy, również spoza Stowarzyszenia.

## § 8

1. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 3 członków Komisji Rewizyjnej. W przypadku, gdy ilość „za” i „przeciw” jest równa, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
2. W uzasadnionych niecierpiących zwłoki przypadkach głosowanie może się odbyć w drodze ustalenia telefonicznego bądź pocztą elektroniczną.

## § 9

1. Z zebrań Komisji sporządzany jest protokół według ogólnie przyjętych zasad.
2. Komisja prowadzi rejestr swoich decyzji i wniosków w formie uchwał.
3. Uchwałom Komisji nadaje się formę odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał proceduralnych, które odnotowuje się w protokole posiedzenia.
4. Za prawidłowość dokumentacji odpowiada Przewodniczący Komisji.

## §10

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, zgodnie z postanowieniami Statutu i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.
2. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  składu Komisji Rewizyjnej.
3. Zmiana Regulaminu następuje w formie uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.

## § 11

Regulamin Komisji Rewizyjnej został uchwalony przez Walne Zebranie w dniu 07.08.2015 r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.