Załącznik nr……

do Uchwały nr ………..

WZC SRLGD „Morze i Parsęta”

z dnia …………………

**projekt 12.04.2019**

**ZAŁACZNIK NR 1 DO LSR SRLGD „MORZE I PARSĘTA”**

**PROCEDURA AKTUALIZACJI LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU REALIZOWANEJ PRZEZ LOKALNĄ GRUPĘ DZIAŁANIA „MORZE I PARSĘTA”**

1. Niniejsza procedura reguluje zasady i tryb przeprowadzania przez Stowarzyszenie Rybacka Lokalna Grupa Działania „Morze i Parsęta” procesu aktualizacji Lokalnej Strategii Rozwoju:
2. Użyte w niniejszym dokumencie terminy oznaczają:
3. **Procedura** – niniejsza Procedura
4. **LGD** – Stowarzyszenie Rybacka Lokalna Grupa Działania „Morze i Parsęta”;
5. **Zarząd** – Zarząd Stowarzyszenia Rybacka Lokalna Grupa Działania „Morze i Parsęta”;
6. **Rada** – Rada Rybacka Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Morze i Parsęta”;
7. **Biuro** – Biuro Stowarzyszenia Rybacka Lokalna Grupa Działania „Morze i Parsęta”; będące aparatem administracyjnym Stowarzyszenia.
8. **Walne Zebranie Członków** – Walne Zebranie Członków Stowarzyszenie Rybacka Lokalna Grupa Działania „Morze i Parsęta”;
9. **LSR** – Lokalna Strategia Rozwoju opracowana przez LGD i realizowana na podstawie umowy ramowej zawartej z Zarządem Województwa Zachodniopomorskiego;
10. **ustawa o RLKS** – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015 r. poz. 378 **oraz z 2017 r. poz. 5 i 1475);**
11. **ustawa w zakresie polityki spójności** – z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146 oraz z 2015 r. poz. 378 oraz (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460);
12. **zarząd województwa** – Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego.

**ETAP I. ZIDENTYFIKOWANIE POTRZEBY DOKONANIA AKTUALIZACJI LSR**

1. W przypadku zidentyfikowania potrzeby lub konieczności dokonania aktualizacji LSR uprawniony wnioskodawca zwraca się do Zarządu z wnioskiem o podjęcie działań zmierzających do aktualizacji. Zarząd może również podjąć działania dotyczące aktualizacji LSR z własnej inicjatywy.
2. Z wnioskiem do Zarządu o podjęcie działań zmierzających do aktualizacji LSR może wystąpić na piśmie:
3. Przewodniczący Rady,
4. Dyrektor Biura
5. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej
6. co najmniej 15 członków Stowarzyszenia.

- w związku ze zmianą stanu prawnego, wydaniem przez Instytucję Zarządzającą PO RYBY 2014 – 2020 wytycznych mających wpływ na realizację LSR albo wynikami realizacji LSR. Z tych samych powodów również Zarząd może podjąć inicjatywę zmierzającą do aktualizacji LSR.

1. Zarząd przy pomocy Biura, analizuje wnioski uprawnionych podmiotów, wskazanych w pkt 1 lub dokonuje samodzielnej analizy swoich spostrzeżeń i przygotowuje projekt aktualizacji LSR.

**ETAP II. DZIAŁANIA INFORMACYJNO – KONSULTACYJNE.**

1. Zarząd konsultuje treść projektu aktualizacji LSR z:
2. Radą,
3. Dyrektorem Biura,
4. członkami LGD,
5. lokalną społecznością.

- Konsultacje z Radą i Dyrektorem Biura polegają na przesłaniu do Przewodniczącego Rady i Dyrektora Biura projektu aktualizacji LSR oraz wyznaczeniu stosowanego terminu na ustosunkowanie się do tego projektu. Przewodniczący Rady konsultuje treść projektu aktualizacji LSR z Członkami Rady i w terminie wyznaczonym przez Zarząd przedstawia pisemne stanowisko Rady na ten temat. Dyrektor Biura, w terminie wyznaczonym przez Zarząd, przedstawia pisemne stanowisko Biura dotyczące projektu aktualizacji LSR.

- Konsultacje z Członkami LGD polegają na opublikowaniu na stronie internetowej LGD projektu aktualizacji LSR oraz następnie (po skonsultowaniu projektu aktualizacji LSR z pozostałymi podmiotami wymienionymi na początku **pkt 4 Procedury)** na poddaniu na posiedzeniu Walnego Zebrania Członków pod dyskusję i głosowanie projektu aktualizacji.

- Konsultacje z lokalną społecznością polegają na opublikowaniu na stronie internetowej LGD projektu aktualizacji LSR oraz zgłaszaniu uwag na formularzu zamieszczonym na stronie internetowej przez co najmniej 7 dni.

- Konsultacje z lokalną społecznością prowadzone będą również wśród:

1. przedstawicieli sektora rybackiego– zostanie przeprowadzone specjalne spotkanie dla takiej grupy osób,
2. grupy defaworyzowanej - zostanie przeprowadzone specjalne spotkanie dla takiej grupy osób.

W przypadku konieczności terminowego wprowadzenia w życie zmian LSR (np. dostosowanie się do wytycznych,

warunkowy wybór LSR), Zarząd może ograniczyć konsultacje dotyczące treści zaproponowanej aktualizacji:, jednak w każdym wypadku na stronie internetowej LGD powinna zostać publikowana informacja o planowanej

aktualizacji LSR wraz z propozycją Zarządu oraz wskazaniem sposobu i terminów zgłaszania do zaproponowanych kryteriów uwag.

**ETAP III. Uchwała Zarządu – UCHWAŁA W PRZEDMIOCIE ZMIANY LSR**

1. Po dokonaniu analizy zgłoszonych uwag i ewentualnym wprowadzeniu stosownych zmian w projekcie aktualizacji, Zarząd podejmuje uchwałę w przedmiocie aktualizacji LSR.

* W informacji dotyczącej posiedzenia Zarządu podaje się informację o tym, że w trakcie posiedzenia zostanie poddany pod dyskusję i głosowanie projekt uchwały dotyczący aktualizacji LSR. W informacji takiej wskazuje się również miejsce na stronie internetowej LGD, w którym zostanie umieszczony ten projekt.

1. W trakcie posiedzenia Zarządu Prezes Zarządu przedstawia informacje na temat aktualizacji LSR, to znaczy wskazuje co najmniej:
2. przyczyny rozpoczęcia prac nad zmianą kryteriów wyboru operacji,
3. proponowane nowe brzmienie kryteriów wyboru operacji,
4. przewidywane skutki przyjęcia zmiany kryteriów wyboru operacji.
5. Zarząd podejmuje warunkową uchwałę w przedmiocie aktualizacji LSR, przyjmującą zmienioną treść LSR, z warunkiem jej akceptacji przez samorząd województwa.

**ETAP IV. WYSTĄPIENIE DO ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA Z WNIOSKIEM O ZAAKCEPTOWANIE AKTUALIZACJI**

1. W przypadku podjęcia warunkowej uchwały przez Zarząd w przedmiocie aktualizacji LSR, Zarząd opracowuje przy pomocy Biura wniosek do zarządu województwa dotyczący zmiany kryteriów wyboru operacji, a następnie występuje do zarządu województwa z tym wnioskiem. Do wniosku dołącza się kopię warunkowej uchwały Zarządu.

**ETAP V. DZIAŁANIA DOSTOSOWAWCZE**

1. W przypadku zaakceptowania aktualizacji LSR przez zarząd województwa, Zarząd przekazuje stosowną informację do Biura.
2. Biuro podejmuje działania mające na celu:
3. umieszczenie na stronie internetowej LGD informacji o zaakceptowaniu przez zarząd województwa aktualizacji LSR,
4. dokonanie zmian na stronie internetowej LGD, w celu dostosowania opublikowanych treści do zaktualizowanego brzmienia LSR.