

## ZAŁĄCZNIK NR 1 DO LSR SRLGD „MORZE I PARSEŃTA”

### PROCEDURA AKTUALIZACJI LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU REALIZOWANEJ PRZEZ LOKALNĄ GRUPĘ DZIAŁANIA „MORZE I PARSEŃTA”

- I. Niniejsza procedura reguluje zasady i tryb przeprowadzania przez Stowarzyszenie Rybacka Lokalna Grupa Działania „Morze i Parsęta” procesu aktualizacji Lokalnej Strategii Rozwoju:
- II. Użyte w niniejszym dokumencie terminy oznaczają:
  - 1) **Procedura** – niniejsza Procedura
  - 2) **LGD** – Stowarzyszenie Rybacka Lokalna Grupa Działania „Morze i Parsęta”;
  - 3) **Zarząd** – Zarząd Stowarzyszenia Rybacka Lokalna Grupa Działania „Morze i Parsęta”;
  - 4) **Rada** – Rada Rybacka Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Morze i Parsęta”;
  - 5) **Biuro** – Biuro Stowarzyszenia Rybacka Lokalna Grupa Działania „Morze i Parsęta”; będące aparatem administracyjnym Stowarzyszenia.
  - 6) **Walne Zebranie Członków** – Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Rybacka Lokalna Grupa Działania „Morze i Parsęta”;
  - 7) **LSR** – Lokalna Strategia Rozwoju opracowana przez LGD i realizowana na podstawie umowy ramowej zawartej z Zarządem Województwa Zachodniopomorskiego;
  - 8) **ustawa o RLKS** – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015 r. poz. 378 **oraz z 2017 r. poz. 5 i 1475**);
  - 9) **ustawa w zakresie polityki spójności** – z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146 oraz z 2015 r. poz. 378 oraz (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460);
  - 10) **zarząd województwa** – Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego.

#### ETAP I. ZIDENTYFIKOWANIE POTRZEBY DOKONANIA AKTUALIZACJI LSR

1. W przypadku zidentyfikowania potrzeby lub konieczności dokonania aktualizacji LSR uprawniony wnioskodawca zwraca się do Zarządu z wnioskiem o podjęcie działań zmierzających do aktualizacji. Zarząd może również podjąć działania dotyczące aktualizacji LSR z własnej inicjatywy.
2. Z wnioskiem do Zarządu o podjęcie działań zmierzających do aktualizacji LSR może wystąpić na piśmie:
  - 1) Przewodniczący Rady,
  - 2) Dyrektor Biura
  - 3) Przewodniczący Komisji Rewizyjnej
  - 4) co najmniej 15 członków Stowarzyszenia.- w związku ze zmianą stanu prawnego, wydaniem przez Instytucję Zarządzającą PO RYBY 2014 – 2020 wytycznych mających wpływ na realizację LSR albo wynikami realizacji LSR. Z tych samych powodów również Zarząd może podjąć inicjatywę zmierzającą do aktualizacji LSR.
3. Zarząd przy pomocy Biura, analizuje wnioski uprawnionych podmiotów, wskazanych w pkt 1 lub dokonuje samodzielnej analizy swoich spostrzeżeń i przygotowuje projekt aktualizacji LSR.

#### ETAP II. DZIAŁANIA INFORMACYJNO – KONSULTACYJNE.

4. Zarząd konsultuje treść projektu aktualizacji LSR z:
  - 1) Radą,
  - 2) Dyrektorem Biura,
  - 3) członkami LGD,
  - 4) lokalną społecznością.

- Konsultacje z Radą i Dyrektorem Biura polegają na przesłaniu do Przewodniczącego Rady i Dyrektora Biura projektu aktualizacji LSR oraz wyznaczeniu stosowanego terminu na ustosunkowanie się do tego projektu. Przewodniczący Rady konsultuje treść projektu aktualizacji LSR z Członkami Rady i w terminie wyznaczonym przez Zarząd przedstawia pisemne stanowisko Rady na ten temat. Dyrektor Biura, w terminie wyznaczonym przez Zarząd, przedstawia pisemne stanowisko Biura dotyczące projektu aktualizacji LSR.

- Konsultacje z Członkami LGD polegają na opublikowaniu na stronie internetowej LGD projektu aktualizacji LSR oraz następnie (po skonsultowaniu projektu aktualizacji LSR z pozostałymi podmiotami wymienionymi na początku **pkt 4 Procedury**) na poddaniu na posiedzeniu Walnego Zebrania Członków pod dyskusję i głosowanie projektu aktualizacji.

- Konsultacje z lokalną społecznością polegają na opublikowaniu na stronie internetowej LGD projektu aktualizacji LSR oraz zgłaszaniu uwag na formularzu zamieszczonym na stronie internetowej przez co najmniej 7 dni.

- Konsultacje z lokalną społecznością prowadzone będą również wśród:

- 1) przedstawicieli sektora rybackiego – zostanie przeprowadzone specjalne spotkanie dla takiej grupy osób,
- 2) grupy defaworyzowanej - zostanie przeprowadzone specjalne spotkanie dla takiej grupy osób.

W przypadku konieczności terminowego wprowadzenia w życie zmian LSR (np. dostosowanie się do wytycznych, warunkowy wybór LSR), Zarząd może ograniczyć konsultacje dotyczące treści zaproponowanej aktualizacji; jednak w każdym wypadku na stronie internetowej LGD powinna zostać publikowana informacja o planowanej aktualizacji LSR wraz z propozycją Zarządu oraz wskazaniem sposobu i terminów zgłaszania do zaproponowanych kryteriów uwag.

### **ETAP III. Uchwała Zarządu – UCHWAŁA W PRZEDMIOCIE ZMIANY LSR**

5. Po dokonaniu analizy zgłoszonych uwag i ewentualnym wprowadzeniu stosownych zmian w projekcie aktualizacji, Zarząd podejmuje uchwałę w przedmiocie aktualizacji LSR.
  - W informacji dotyczącej posiedzenia Zarządu podaje się informację o tym, że w trakcie posiedzenia zostanie poddany pod dyskusję i głosowanie projekt uchwały dotyczący aktualizacji LSR. W informacji takiej wskazuje się również miejsce na stronie internetowej LGD, w którym zostanie umieszczony ten projekt.
6. W trakcie posiedzenia Zarządu Prezes Zarządu przedstawia informacje na temat aktualizacji LSR, to znaczy wskazuje co najmniej:
  - 1) przyczyny rozpoczęcia prac nad zmianą kryteriów wyboru operacji,
  - 2) proponowane nowe brzmienie kryteriów wyboru operacji,
  - 3) przewidywane skutki przyjęcia zmiany kryteriów wyboru operacji.
7. Zarząd podejmuje warunkową uchwałę w przedmiocie aktualizacji LSR, przyjmującą zmienioną treść LSR, z warunkiem jej akceptacji przez samorząd województwa.

### **ETAP IV. WYSTĄPIENIE DO ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA Z WNIOSEM O ZAACEPTOWANIE AKTUALIZACJI**

8. W przypadku podjęcia warunkowej uchwały przez Zarząd w przedmiocie aktualizacji LSR, Zarząd opracowuje przy pomocy Biura wnioski do zarządu województwa dotyczący zmiany kryteriów wyboru operacji, a następnie występuje do zarządu województwa z tym wnioskiem. Do wniosku dołącza się kopię warunkowej uchwały Zarządu.

### **ETAP V. DZIAŁANIA DOSTOSOWAWCZE**

9. W przypadku zaakceptowania aktualizacji LSR przez zarząd województwa, Zarząd przekazuje stosowną informację do Biura.
10. Biuro podejmuje działania mające na celu:
  - 1) umieszczenie na stronie internetowej LGD informacji o zaakceptowaniu przez zarząd województwa aktualizacji LSR,
  - 2) dokonanie zmian na stronie internetowej LGD, w celu dostosowania opublikowanych treści do zaktualizowanego brzmienia LSR.