

# VI Nabór wniosków o dofinansowanie na operacje w ramach Priorytetu 4 „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej”

**Informacje o naborze  
Zasady ubiegania się o wsparcie**

Stowarzyszenie Rybacka Lokalna Grupa Działania „Morze i Parsęta” w Kołobrzegu



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Morski i Rybacki



## PODSTAWY PRAWNE

Do jakich dokumentów odnosi się ogłoszony nabór?  
Gdzie zostały określone kryteria i warunki naboru?



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Morski i Rybacki



## Podstawy prawne

Zakres tematyczny operacji wynika z Rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym „Rybnactwo i Morze”.



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Morski i Rybacki



## Podstawy prawne

Program Operacyjny „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020 (PO RYBY 2014-2020) jest krajowym instrumentem wdrażania Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (EFMR), wchodzącego w skład Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych.



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Morski i Rybacki



## Podstawy prawne i inne źródła informacji dla Wnioskodawców

- Lokalna Strategia Rozwoju Stowarzyszenia RLGD „Morze i Parsęta”
- Lokalne Kryteria Wyboru Operacji
- Ustawa o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego z 10 lipca 2015 r.
- Ustawa o RLKS Rozwoju Lokalnym z Udziałem Lokalnej Społeczności z 18 stycznia 2017 r. (Zmiana ustawy o RLKS 20.07.2018 r.)
- Rozporządzenie MG MiŻŚ z 25.01.2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programu finansowanego z udziałem EFMiR
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 1303/2013
- Rozporządzenie EFMR nr 508



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Morski i Rybacki



## INFORMACJE O NABORZE

**Gdzie i kiedy odbywa się nabór?**

**Jakie dokumenty złożyć w ramach naboru?**

**Kto może być wnioskodawcą?**

**Jaki jest poziom pomocy?**

**Jakie wskaźniki powinien realizować wnioskodawca?**



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Morski i Rybacki



## Informacje o naborze – termin i miejsce

**Termin składania wniosków:**

**23 listopada 2020 roku – 18 grudnia 2020 roku**

**Miejsce i tryb składania wniosków:**

- Dwa egzemplarze papierowe w teczkach skoroszytach;
- Jedna wersja elektroniczna na płycie CD (tylko wniosek i biznes plan);
- Osobiście w Biurze SRLGD „Morze i Parsęta”(od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00) lub pocztą odpowiednio wcześniej, aby dokumenty dotarły do biura do dnia 18.12.2020 r. do godz. 15.00

**Adres do wysyłki: Stowarzyszenie LRGD „Morze i Parsęta”, ul. Szyprów 1, 78-100 Kołobrzeg**



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Morski i Rybacki



## Informacje o naborze – wymagane dokumenty

**Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udzielenia wsparcia** (więcej o poszczególnych dokumentach w dalszej części prezentacji):

- **Wniosek o dofinansowanie** zgodny z Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym „Rybnactwo i Morze” z **niezbędnymi załącznikami** wyszczególnionymi w sekcji B.VIII. Informacja o załącznikach;
- **Oświadczenie do wniosku o dofinansowanie**, dotyczące realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych;
- **Oświadczenie do wniosku o dofinansowanie**, dotyczące niezakończenia operacji;
- **Fiszka projektowa**;
- **Dokumenty, zaświadczenia, certyfikaty lub inne załączniki** potwierdzające zgodność operacji z celami Lokalnej Strategii Rozwoju SRLGD oraz z lokalnymi kryteriami wyboru operacji .



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Morski i Rybacki





# Wnioskodawcy - kto może skorzystać ze wsparcia

**Wnioskodawca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

## **Cel ogólny LSR nr 1 Rozwój obszaru objętego LSR przy wykorzystaniu lokalnych zasobów**

Rybaczy oraz przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą związaną z sektorem rybackim. Grupą docelową w ramach tego celu ogólnego będą także inne podmioty, których działalność może pozytywnie wpłynąć na kompetencje zawodowe i aktywizację rybaków. Ponadto grupą docelową w ramach tego celu ogólnego jest zdefiniowana wcześniej grupa defaworyzowana, na którą składają się osoby młode (do 35 roku życia), które pozostają bez pracy, a także osoby w wieku 50+.

## **Cel ogólny LSR nr 2 Utrzymanie i poprawa jakości środowiska naturalnego na obszarze LSR**

Rybaczy, osoby władające wodami oraz posiadające tytuł prawny do brzegów rzek, jezior i morza a także sektor publiczny (w tym służby i inspekcje czuwające nad porządkiem). To te podmioty będą mogły realizować operacje polegające na poprawie stanu środowiska naturalnego na obszarze objętym LSR oraz zapobieganiu zanieczyszczeniom wód i brzegów.

## **Cel ogólny LSR nr 3 Poprawa jakości życia mieszkańców na obszarze LSR**

Jednostki samorządu terytorialnego, które będą mogły realizować inwestycje infrastrukturalne związane z zapleczem turystyczno-rekreacyjnym oraz organizacje społeczne i przedsiębiorcy prowadzący działalność kulturalną oraz związaną z upamiętnianiem historii obszaru



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Morski i Rybacki



## Zakres wsparcia

### Dofinansowanie:

- 50% kosztów kwalifikowanych
- 85%, gdy operacja spełnia określone kryteria, tzn. jest w interesie zbiorowym, ma zbiorowego beneficjenta, zapewnia publiczny dostęp do wyników projektu, projekt ma innowacyjne właściwości na szczeblu lokalnym



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Morski i Rybacki



## Cele i wskaźniki ich realizacji

Cele i wskaźniki ich realizacji zostały szczegółowo przedstawione w Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia Rybacka Lokalna Grupa Działania „Morze i Parsęta” <http://morzeiparseta.pl/strategia/>

### Zdiagnozowane potrzeby obszaru:

- ustabilizowanie sytuacji ekonomicznej podmiotów prowadzących działalność w sektorze rybackim. Może to zostać osiągnięte na różne sposoby: w drodze bezpośredniego wspierania sektora, jak i pomocy w dywersyfikacji źródeł dochodu rybaków.
- Zniwelowanie wpływu jakich negatywnych zjawisk gospodarczych dotyczących sektora rybackiego mają na lokalną gospodarkę.
- Zachowanie środowiska naturalnego przynajmniej w takim stanie, w jakim znajduje się ono obecnie.
- Zwiększenie komfortu zamieszkiwania na obszarze objętym LSR. Wiąże się z tym potrzeba wzbogacenia oferty rekreacyjno-kulturalnej dla mieszkańców,
- Wzrost zatrudnienia poprzez tworzenie miejsc pracy.

**SRLGD skupia się na następujących obszarach tematycznych, które w jej ocenie wymagają interwencji:** rynek pracy, infrastruktura turystyczno-rekreacyjna, środowisko naturalne wokół akwenów wodnych oraz działalność kulturalna związana z historią i tradycjami obszaru, w szczególności związanymi z sektorem rybactwa.



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Morski i Rybacki



## ZAKRES TEMATYCZNY (CELE) NABORU I LIMITY ŚRODKÓW

Jakie są cele naboru?

Jakie przedsięwzięcia mogą być realizowane w ramach naboru?

Jaki jest limit środków na dane przedsięwzięcie?

Jaki jest limit środków na jedną operację?



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Morski i Rybacki



## Zakresy tematyczne naboru i limity dostępnych środków

| Cel ogólny LSR  | Cel szczegółowy LSR  | Przedsięwzięcie LSR  | Limit środków przeznaczonych na dane przedsięwzięcie w ramach ogłaszanego naboru | Limit środków przeznaczonych na jeden wniosek w ramach ogłaszanego naboru | Cel, zgodnie z rozporządzeniem   |
|---|--|--|--|---|--|
| 1.Rozwój obszaru objętego LSR przy wykorzystaniu lokalnych atutów | 1.1 Utrzymanie i poprawienie pozycji rynkowej przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą na obszarze objętym LSR | 1.1.1 Podnoszenie wartości produktów sektora rybołówstwa i akwakultury poprzez tworzenie lub rozwijanie łańcucha dostaw tych produktów na obszarze LSR.  | 400 000  | 80 000  | §4 pkt 1 lit.a podnoszenie wartości produktów sektora rybołówstwa i akwakultury przez tworzenie lub rozwijanie łańcucha dostaw, obejmującego działalność związaną z produkcją, przetwarzaniem i obrotem produktami sektora rybołówstwa i akwakultury |
|   | 1.2 Dywersyfikacja źródeł dochodów osób funkcjonujących na obszarze objętym LSR  | 1.2.2 Rybackie start-upy, podejmowanie przez rybaków działalności gospodarczej niezwiązanej bezpośrednio z rybołówstwem lub podejmowanie, bądź rozwijanie działalności gospodarczej służącej rozwojowi obszarów rybackich i akwakultury. | 656 000  | 80 000  | §5 pkt 1 lit. b podejmowanie, wykonywanie lub rozwijanie działalności gospodarczej służącej rozwojowi obszarów rybackich i obszarów akwakultury  |

# Zakresy tematyczne naboru i limity dostępnych środków

| Cel ogólny LSR  | Cel szczegółowy LSR   | Przedsięwzięcie LSR   | Limit środków przeznaczonych na dane przedsięwzięcie w ramach ogłaszanego naboru | Limit środków przeznaczonych na jeden wniosek w ramach ogłaszanego naboru | Cel, zgodnie z rozporządzeniem  |
|---|---|---|--|---|---|
| <b>1. Utrzymanie i poprawa jakości środowiska naturalnego na obszarze objętym LSR</b> | 2.1 Poprawa jakości wód i oraz uporządkowanie linii brzegowej w rzekach i zbiornikach wodnych | 2.1.1<br>Czyste wody na obszarze objętym LSR  | <b>50 000</b>  | <b>50 000</b>   | §6 pkt 1 lit. c odtwarzanie pierwotnego stanu środowiska wodnego przez renaturyzację zbiorników wodnych i terenów przyległych do tych zbiorników, w przypadku jego zniszczenia w wyniku procesu eutrofizacji wód publicznych,<br>§6 pkt 1 lit. d ochrona obszarów będących formami ochrony przyrody przez regulowanie ruchu turystycznego na obszarach cennych przyrodnicz<br>§6 pkt 1 lit. e podejmowanie działań na rzecz ograniczenia negatywnych skutków zmian klimatycznych, tworzenie i rozwijanie instalacji odnawialnych źródeł energii, w rozumieniu przepisów o odnawialnych źródłach energii   |
|   |   | 2.1.2<br>Czyste i urządzone brzegi rzek i zbiorników wodnych na obszarze objętym LSR. | <b>150 000</b>   | <b>150 000</b>  | §6 pkt 1 lit. c odtwarzanie pierwotnego stanu środowiska wodnego przez renaturyzację zbiorników wodnych i terenów przyległych do tych zbiorników, w przypadku jego zniszczenia w wyniku procesu eutrofizacji wód publicznych,<br>§6 pkt 1 lit. d ochrona obszarów będących formami ochrony przyrody przez regulowanie ruchu turystycznego na obszarach cennych przyrodniczo,<br>§6 pkt 1 lit. e podejmowanie działań na rzecz ograniczenia negatywnych skutków zmian klimatycznych, tworzenie i rozwijanie instalacji odnawialnych źródeł energii, w rozumieniu przepisów o odnawialnych źródłach energii |

## Zakresy tematyczne naboru i limity dostępnych środków

| Cel ogólny LSR  | Cel szczegółowy LSR  | Przedsięwzięcie LSR   | Limit środków przeznaczonych na dane przedsięwzięcie w ramach ogłaszanego naboru | Limit środków przeznaczonych na jeden wniosek w ramach ogłaszanego naboru | Cel, zgodnie z rozporządzeniem  |
|---|--|---|--|---|---|
| <b>3. Poprawa jakości życia mieszkańców na obszarze LSR</b> | 3.2 Poprawa oferty kulturalnej i turystycznej w szczególności upamiętniającej historię i tradycję sektora rybactwa na obszarze LSR | <b>3.2.1</b><br>Tworzenie lub rozwój muzeów, skansenów, miejsc pamięci i innych tego rodzaju obiektów związanych w szczególności z historią i tradycjami sektora rybackiego na obszarze objętym LSR | <b>50 000</b>  | <b>50 000</b>   | 7 pkt 1 lit. a tworzenie, rozwój oraz wyposażenie infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej, przeznaczonej na użytek publiczny, historycznie lub terytorialnie związanej z działalnością rybacką,<br><br>§7 pkt 1 lit. b promowanie, zachowanie lub upowszechnianie dziedzictwa kulturowego rybołówstwa i akwakultury oraz morskiego dziedzictwa kulturowego |
|   |  | <b>3.2.2</b><br>Inicjatywy związane z promocją obszaru, jego historii i tradycji, niezwiązane z tworzeniem lub rozwojem muzeów, skansenów, miejsc pamięci albo innych tego rodzaju obiektów.        | <b>46 398</b>  | <b>46 398</b>   | §7 pkt 1 lit. b promowanie, zachowanie lub upowszechnianie dziedzictwa kulturowego rybołówstwa i akwakultury oraz morskiego dziedzictwa kulturowego   |



# KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE

Jakie koszty może zaplanować wnioskodawca?  
Czy można zakwalifikować koszty już poniesione?  
Co to są koszty ogólne?  
Jakich kosztów nie można zakwalifikować do dotacji?



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Morski i Rybacki





# Koszty kwalifikowalne

## Koszty kwalifikowalne

- Koszty faktycznie przez beneficjenta z tytułu realizacji operacji lub jej części od dnia przyznania pomocy,
- Koszty związane z realizacją operacji lub jej części faktycznie poniesione przez beneficjenta przed dniem przyznania pomocy, lecz nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2015 r.
- Podatek VAT, pod warunkiem, że nie mógł zostać odzyskany na podstawie przepisów krajowych,
- Koszty budowy, rozbudowy, przebudowy, modernizacji, remontu obiektu przeznaczonego na prowadzenie działalności gospodarczej,
- Koszty zakupu NOWYCH maszyn, sprzętu, urządzeń, wyposażenia, itp.

## Koszty kwalifikowalne ogólne (do 10% wartości operacji netto)

honoraria architektów i inżynierów, opłaty za konsultacje i doradztwo w zakresie przygotowania przez wnioskodawcę dokumentacji niezbędnej do przyznania i rozliczenia pomocy, w tym studiów wykonalności oraz kosztów połączeń telefonicznych, opłat za zużytą wodę, energię elektryczną, nośniki energii



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Morski i Rybacki



# Koszty niekwalifikowalne

## Katalog kosztów niekwalifikowanych obejmuje:

- Zakup używanych maszyn, urządzeń lub innego sprzętu;
- Nabycie gruntu, budynku, budowli lub prawa do dysponowania nimi;
- Nakłady rzeczowe;
- Pracę własną wykonywaną przez beneficjenta będącego osobą fizyczną i pracę wolontariuszy;
- Koszty związane z umową leasingu: w której brak jest postanowień przenoszących na beneficjenta własność rzeczy będących przedmiotem leasingu, odsetek, opłat ubezpieczeniowych, marży finansującego i kosztów ogólnych, w tym również podatku od towarów i usług (VAT);
- Koszty amortyzacji środków trwałych;
- Koszty związane z konserwacją obiektów kultu religijnego i cmentarzy.



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Morski i Rybacki



## ZASADY WYBORU OPERACJI I LOKALNE KRYTERIA

Na jakiej podstawie oceniany jest wniosek?  
Jakie kryteria powinna spełniać zaplanowana operacja?  
Jakie kryteria są punktowane w poszczególnych przedsięwzięciach?  
Jakie warunki trzeba, a jakie warto spełnić?



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Morski i Rybacki



## Zasady oceny i wyboru operacji

- Operacja jest zgodna z Lokalną Strategią Rozwoju Stowarzyszenia Rybacka Lokalna Grupa działania „Morze i Parsęta”, tj. zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników;
- Operacja jest zgodna z Programem Operacyjnym „Rybnactwo i Morze”.
- Operacja jest zgodna z Ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym „Rybnactwo i Morze”.
- Operacja jest zgodna z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia.
- Operacja jest zgodna z **Lokalnymi Kryteriami Wyboru Operacji** oraz zapewnia uzyskanie minimalnej liczby punktów dla danego przedsięwzięcia.
- **Minimalna ilość punktów umożliwiająca otrzymanie dofinansowania to 50% maksymalnej liczby punktów, jaką musi zdobyć operacja.**
- Kryteria wyboru operacji realizowanych w ramach poszczególnych celów zamieszczone są na stronie SRLGD: <http://morzeiparseta.pl/karty-oceny-wnioskow/>



## Lokalne kryteria wyboru operacji - 1.1.1.

**Lokalne kryteria wyboru dla przedsięwzięcia 1.1.1. Podnoszenie wartości produktów sektora rybołówstwa i akwakultury poprzez tworzenie lub rozwijanie łańcucha dostaw tych produktów na obszarze LSR:**

- Miejsce zamieszkania/siedziba wnioskodawcy
- Korzystny wpływ realizacji operacji na grupę defaworyzowaną
- Członkostwo w Stowarzyszeniu
- Wpływ realizacji operacji na osiągnięcie wskaźników
- Wpływ działalności Wnioskodawcy na sektor rybactwa na obszarze objętym LSR
- Zatrudnienie w związku z realizacją operacji
- Wykorzystanie lokalnych zasobów
- Wpływ na zasadę równouprawnienia mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminację, dostępność dla osób niepełnosprawnych oraz zrównoważony rozwój
- Operacja posiada zaplanowane do realizacji zadania w zestawieniu rzeczowo-finansowym, które nie zostały zakończone



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Morski i Rybacki



## Lokalne kryteria wyboru operacji – 1.2.2.

**Lokalne kryteria wyboru dla przedsięwzięcia 1.2.2. Rybackie start-upy, podejmowanie przez rybaków działalności gospodarczej niezwiązanej bezpośrednio z rybołówstwem lub podejmowanie, bądź rozwijanie działalności gospodarczej służącej rozwojowi obszarów rybackich i akwakultury:**

- Miejsce zamieszkania/siedziba wnioskodawcy
- Korzystny wpływ realizacji operacji na grupę defaworyzowaną
- Członkostwo w Stowarzyszeniu
- Wpływ realizacji operacji na osiągnięcie wskaźników
- Zatrudnienie w związku z realizacją operacji
- Ułatwienia dla osób korzystających z miejsca objętego operacją
- Przynależność wnioskodawcy do grupy defaworyzowanej
- Wpływ na zasadę równouprawnienia mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminację, dostępność dla osób niepełnosprawnych oraz zrównoważony rozwój
- Operacja posiada zaplanowane do realizacji zadania w zestawieniu rzeczowo-finansowym, które nie zostały zakończone



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Morski i Rybacki





## Lokalne kryteria wyboru operacji – 2.1.1.

### Lokalne kryteria wyboru dla przedsięwzięcia 2.1.1. Czyste wody na obszarze objętym LSR:

- Korzystny wpływ realizacji operacji na stan wód stojących lub płynących na obszarze objętym LSR
- Członkostwo w Stowarzyszeniu
- Wpływ realizacji operacji na osiągnięcie wskaźników
- Długość brzegu, którego dotyczyły podejmowane przez beneficjentów działania
- Korzystny wpływ realizacji operacji na stan środowiska naturalnego
- Szeroki wpływ działań realizowanych w ramach operacji na stan wód na obszarze objętym LS
- Wpływ na zasadę równouprawnienia mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminację, dostępność dla osób niepełnosprawnych oraz zrównoważony rozwój
- Operacja posiada zaplanowane do realizacji zadania w zestawieniu rzeczowo-finansowym, które nie zostały zakończone



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Morski i Rybacki



## Lokalne kryteria wyboru operacji – 2.1.2.

**Lokalne kryteria wyboru dla przedsięwzięcia 2.1.2. Czyste i urządzone brzegi rzek i zbiorników wodnych na obszarze objętym LSR:**

- Korzystny wpływ realizacji operacji na stan wód stojących lub płynących na obszarze objętym LSR
- Członkostwo w Stowarzyszeniu
- Wpływ realizacji operacji na osiągnięcie wskaźników
- Długość brzegu, którego dotyczyły podejmowane przez beneficjentów działania
- Korzystny wpływ realizacji operacji na stan środowiska naturalnego
- Komplementarność interwencji
- Wpływ na zasadę równouprawnienia mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminację, dostępność dla osób niepełnosprawnych oraz zrównoważony rozwój
- Operacja posiada zaplanowane do realizacji zadania w zestawieniu rzeczowo-finansowym, które nie zostały zakończone



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Morski i Rybacki





## Lokalne kryteria wyboru operacji – 3.2.1.

**Lokalne kryteria wyboru dla przedsięwzięcia 3.2.1. Tworzenie lub rozwój muzeów, skansenów, miejsc pamięci i innych tego rodzaju obiektów związanych w szczególności z historią i tradycjami sektora rybackiego na obszarze objętym LSR:**

- Bezpłatny dostęp do efektów realizacji operacji przez mieszkańców obszaru objętego LSR
- Szerokie oddziaływanie operacji
- Członkostwo w Stowarzyszeniu
- Wpływ realizacji operacji na osiągnięcie wskaźników
- Użycie w związku z realizacją operacji lokalnych obiektów i przedmiotów
- Ułatwienia dla osób korzystających z miejsca objętego operacją
- Innowacyjność
- Wpływ na zasadę równouprawnienia mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminację, dostępność dla osób niepełnosprawnych oraz zrównoważony rozwój
- Operacja posiada zaplanowane do realizacji zadania w zestawieniu rzeczowo-finansowym, które nie zostały zakończone



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Morski i Rybacki



## Lokalne kryteria wyboru operacji – 3.2.2.

**Lokalne kryteria wyboru dla przedsięwzięcia 3.2.2. Inicjatywy związane z promocją obszaru, jego historii i tradycji, niezwiązane z tworzeniem lub rozwojem muzeów, skansenów miejsc pamięci albo innych tego rodzaju obiektów:**

- Bezpłatny dostęp do efektów realizacji operacji przez mieszkańców obszaru objętego LSR
- Szerokie oddziaływanie operacji
- Członkostwo w Stowarzyszeniu
- Wpływ realizacji operacji na osiągnięcie wskaźników
- Użycie w związku z realizacją operacji lokalnych obiektów i przedmiotów
- Uwzględnienie historii ginących zawodów związanych z sektorem rybackim
- Pojemność miejsca rekreacji i wypoczynku, którego dotyczy operacja
- Kontynuacja albo nawiązanie do wydarzeń kulturalnych, które odbywały się na obszarze objętym LSR i miały istotne znaczenie dla tego obszaru
- Wpływ na zasadę równouprawnienia mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminację, dostępność dla osób niepełnosprawnych oraz zrównoważony rozwój
- Operacja posiada zaplanowane do realizacji zadania w zestawieniu rzeczowo-finansowym, które nie zostały zakończone



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Morski i Rybacki



## WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

Jak wypełnić wniosek, na co zwrócić uwagę?

Jak opisać planowaną operację?

Jak prawidłowo sformułować cele?

Jakie warunki musi spełniać planowane zatrudnienie?

Jak zaplanować finansowanie operacji?

Co to jest pomoc de minimis, jak ją ująć we wniosku?

Jak zrobić zestawienie rzeczowo-finansowe?

Jakie załączniki dołączyć do wniosku?

O czym warto pamiętać?

Jakie błędy są najczęściej popełniane we wnioskach?



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Morski i Rybacki



## Wniosek o dofinansowanie – zasady wypełniania

- Wniosek sporządza się na formularzu udostępnionym na stronie internetowej Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej oraz na stronie SRLGD.
- Szczegółowe zasady wypełniania wniosku określa Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie.
- Zaleca się, aby wniosek został wypełniony elektronicznie i wydrukowany lub wypełniony odręcznie, w sposób czytelny (np. pismem drukowanym) i trwały.
- W sytuacji, kiedy dane pole we wniosku nie dotyczy wnioskodawcy – należy wstawić kreskę, a w przypadku danych liczbowych należy wstawić wartość „0,00”, chyba, że w instrukcji podano inaczej.
- Dane finansowe podawane we wniosku, w tym w Zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji wyrażane są w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Wnioskowaną kwotę dofinansowania należy podać w pełnych złotych (po obcięciu groszy).
- Do wniosku załącza się dokumenty, zgodnie z listą załączników.
- Kopie dokumentów dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika SRLGD.



## Wniosek o dofinansowanie – opis operacji

- **Operacja wpisuje się w cele LSR:** należy wpisać Cel ogólny LSR, Cel szczegółowy LSR oraz Przedsięwzięcie LSR, które zostały podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej SRLGD w ogłoszeniu o naborze wniosków (należy przepisać ww. elementy z ogłoszenia).
- **Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD:** należy uzasadnić (krótki i zwięzły opis) zgodności operacji z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez SRLGD, tj. w jakim stopniu realizacja operacji przyczyni się do realizacji celów określonych w LSR. Opis zawarty w tym polu będzie wykorzystywany przez LGD podczas oceny operacji pod kątem zgodności z LSR oraz kryteriami wyboru.
- **Tytuł operacji:** tytuł operacji powinien być zwięzły oraz odzwierciedlać rodzaj i zakres planowanego przedsięwzięcia.
- **Szczegółowy opis planowanej operacji wraz z określeniem miejsca jej realizacji, celów, zakresu i kosztów:** należy opisać planowaną do realizacji operację w taki sposób, aby była możliwa weryfikacja planowanych do osiągnięcia celów operacji w odniesieniu do wskaźników efektów. Należy uzasadnić planowany do realizacji zakres operacji i wysokość wskazanych w *Zestawieniu rzeczowo-finansowym*. W przypadku, gdy wnioskodawca będzie realizował operację, w ramach której zostaną utrzymane miejsca pracy, w opisie operacji wnioskodawca winien wykazać, że bez udziału środków z działania Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność nie byłoby możliwe utrzymanie miejsc pracy w liczbie, którą wnioskodawca wskazał we wniosku o dofinansowanie. W opisie należy wskazać propozycję działań komunikacyjnych, proporcjonalnych do rozmiaru operacji, mających na celu informowanie ogółu społeczeństwa o celach operacji i wsparciu unijnym dla operacji.





## Wniosek o dofinansowanie – cele operacji

We wniosku należy szczegółowo określić cel, jaki stawia sobie wnioskodawca przystępując do realizacji operacji (jakie efekty wnioskodawca zamierza osiągnąć poprzez realizację tej operacji).

Planowany cel operacji powinien być zgodny z celami określonymi w LSR LGD, która ogłosiła nabór wniosków.

### Uwaga!

- Nie należy przepisywać celów LSR.
- W celach nie należy wymieniać zakresu rzeczowego.
- Określony przez wnioskodawcę cel musi być mierzalny, konkretny, adekwatny do zakładanych rezultatów (efektów), realistyczny oraz określony w czasie.
- Cel musi być konkretny, tj. jasno określony, również pod względem efektów.
- Cel powinien być mierzalny, tj. możliwy do weryfikacji mierzalnymi wskaźnikami określonymi w LSR.
- Cel musi być realistyczny i określony w czasie, tj. sformułowany, w taki sposób, aby przy uwzględnieniu ewentualnych ryzyk związanych z realizacją projektu osiągnięcie celu było możliwe w planowanym okresie realizacji operacji.

**Uwaga! Sformułowanie celu ma podstawowe znaczenie dla operacji, przede wszystkim dlatego, że cel będzie przeniesiony do umowy o dofinansowanie, a wnioskodawca będzie zobowiązany do osiągnięcia i utrzymania założonego celu.**



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Morski i Rybacki



## Wniosek o dofinansowanie – informacje dot. zatrudnienia

Przez utworzenie miejsca pracy rozumie się zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy o dzieło.

Warunek utworzenia miejsca pracy uznaje się za spełniony, jeśli zatrudnienie:

- bezpośrednio związane jest z realizowaną operacją,
- realizowane jest w wymiarze czasu co najmniej 20 godzin tygodniowo,
- umowa o pracę lub spółdzielcza umowa o pracę może zostać zawarta na czas określony, jednak nie krótszy niż 3 lata,
- związane jest z wykonywaniem prac sezonowych na podstawie stosunku pracy, zawierane na czas wykonania określonych czynności związanych z tzw. sezonowością. Minimalny czas trwania takiej umowy to 3 miesiące, ponawiany co roku, co najmniej przez 3 lata,

Utworzone miejsce pracy winno mieć charakter stały, a w przypadku stanowisk sezonowych – powtarzalny.

Jako utrzymanie miejsca pracy należy rozumieć dotychczas zatrudnioną osobę, której miejsce pracy było zagrożone i prawdopodobnie byłoby utracone bez pomocy finansowej w ramach Priorytetu 4 "Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej", zawartego w Programie Operacyjnym "Rybnactwo i Morze".



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Morski i Rybacki



# Wniosek o dofinansowanie – plan finansowy i zaliczka

## Najważniejsze informacje dotyczące planu finansowego :

- Koszty realizacji operacji są to wydatki niezbędne dla realizacji operacji spełniające warunki umożliwiające jego całkowite lub częściowe pokrycie środkami przeznaczonymi na realizację działania.
- Koszty kwalifikowalne mogą być podawane z podatkiem VAT, jeśli wnioskodawca nie ma możliwości odzyskania tego podatku.
- Należy wpisać poziom dofinansowania operacji, przy czym nie może być wyższy, niż określony w Ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie.
- Uwaga! Wnioskodawca określając kwotę wnioskowaną, musi pamiętać, iż wartość wnioskowanej kwoty pomocy nie może powodować przekroczenia ogólnego limitu pomocy na jednego wnioskodawcę oraz limitu pomocy de minimis.
- Należy pamiętać, że wnioskowana kwota pomocy obejmuje zarówno wkład EFMR, jak i wymagany krajowy wkład środków publicznych. Wielkość wkładu EFMR wynosi 85% kwoty pomocy, a wymagany krajowy wkład środków publicznych wynosi 15%.
- Wnioskodawcy może być udzielona zaliczka, jeżeli przewiduje to umowa o dofinansowanie, wyłącznie na koszty kwalifikowalne operacji określone w umowie o dofinansowanie.
- W przypadku, gdy wnioskodawca nie zaznaczy we wniosku o dofinansowanie, iż ubiega się o zaliczkę, będzie miał również możliwość wnioskowania o zaliczkę po podpisaniu umowy o dofinansowanie.



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Morski i Rybacki





# Wniosek o dofinansowanie – pomoc de minimis

Podstawowym limitem pomocy de minimis, który obowiązuje wnioskodawcę jest 200 000 euro.

**Pomoc de minimis może przyjąć jedną z następujących form:**

- dotacji lub dopłat do oprocentowania,
- pożyczek,
- dokapitalizowania,
- środków finansowania ryzyka przyjmujących postać inwestycji kapitałowych i quasi-kapitałowych,
- gwarancji,
- innych instrumentów.

**We wniosku wnioskodawca podaje wielkość otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych (jeżeli taką pomoc uzyskał).**

**Załączniki do wniosku dotyczące pomocy de minimis:**

- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
- Oświadczenie wnioskodawcy o nie uzyskaniu pomocy de minimis lub
- Zaświadczenie(a) o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat.

**Informacje o uzyskanej pomocy de minimis umieszczone są w Systemie Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej (SUDOP): <https://sudop.uokik.gov.pl/search/aidBeneficiary>**



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Morski i Rybacki



# Wniosek o dofinansowanie – zestawienie rzeczowo finansowe i opis zadań

## Zestawianie rzeczowo-finansowe:

- Wskazać należy kwoty kosztów kwalifikowalnych operacji, w tym wartość podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli stanowi on koszt kwalifikowalny oraz koszty ogólne nieprzekraczające 10% wartości netto operacji,
- Należy wyszczególnić zakres planowanych do realizacji robót, dostaw i usług wraz z określeniem rzeczowych jednostek miary.
- Poszczególne elementy operacji należy ująć w formie zadań lub grup zadań, przy czym grupy zadań lub elementów powinny być wyodrębniane w sposób umożliwiający wspólną weryfikację całej grupy, np. zakup zestawu komputerowego.
- Poszczególne pozycje zadań lub grupy zadań realizowanych w ramach operacji należy opisać w taki sposób, żeby możliwa była identyfikacja mierników rzeczowych (jednostki miary, ilość, liczba).
- W przypadku, gdy w ramach operacji wnioskodawca planuje wykonać roboty budowlane formułuje ich zakres w układzie odpowiadającym tabeli elementów scalonych z kosztorysu inwestorskiego.

## Opis zadań wymienionych w zestawianiu rzeczowo-finansowym:

- Opis zadań stanowi szczegółową charakterystykę zadań (grup zadań) realizowanej operacji, wymienionych w *Zestawieniu rzeczowo – finansowym operacji*
- Zadanie – to jedna lub kilka pozycji w zestawieniu rzeczowo – finansowym operacji, obejmujących dostawę, robotę budowlaną lub usługę mającą być przedmiotem nabycia, pochodzącą od jednego dostawcy lub wykonawcy o ściśle określonym przeznaczeniu lub funkcjonalności.
- Uwaga! Beneficjenci zobowiązani są ponosić koszty kwalifikowalne dla zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo – finansowym operacji, z uwzględnieniem procedur przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych, gdy wymóg wynika z tej ustawy. W przypadku, gdy nie mają zastosowania przepisy o zamówieniach publicznych, wnioskodawca zobowiązany jest do zachowania konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców.
- **Do wniosku dołączyć należy po dwie oferty – dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania.**



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Morski i Rybacki



# Wniosek o dofinansowanie – załączniki

| Lp.  | Nazwa załącznika   |
|--|--|
| 1.   | Dokumenty identyfikujące wnioskodawcę, tj. dokument tożsamości w przypadku osoby fizycznej, umowa spółki lub statut w przypadku osoby prawnej  |
| 2.   | Uproszczony plan biznesowy operacji – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez SLRGD.  |
| 3.   | Oświadczenie wnioskodawcy o niezatrudnianiu lub zatrudnianiu pracowników wraz z zaświadczeniem wydanym przez ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek (w przypadku, gdy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie lub utrzymanie miejsc pracy ) |
| 4.   | Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis   |
| 5.   | Oświadczenie wnioskodawcy o nie uzyskaniu pomocy de minimis albo Zaświadczenie(a) o uzyskanej pomocy de minimis  |
| 6.   | Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na cel związany z realizacją operacji, jeżeli dotyczy   |
| 7.   | Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji  |
| 8.   | Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania – po dwie oferty do każdego zadania   |
| 9.   | Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone   |
| 10.  | Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego w przypadku, gdy wnioskodawca ubiega się o zaliczkę   |
| 11.  | Pozwolenie wodnoprawne na szczególne korzystanie z wód oraz inne zezwolenia dotyczące działalności na obszarach morskich w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji  |
| 12   | Załączniki dotyczące robót budowlanych, jeżeli dotyczy, tj. kosztorys operacji, decyzja o pozwoleniu na budowę, zgłoszenie zamiaru wykonania robót   |
| <b>Pozostałe załączniki zgodnie z ogłoszeniem:</b> |  |
| 1.   | Oświadczenia i zgody dotyczące przetwarzania danych osobowych  |
| 2.   | Oświadczenie dotyczące niezakończenia operacji   |
| 3.   | Oświadczenie dotyczące zasady równości   |
| 4.   | Fiszka projektowa  |

## Wniosek o dofinansowanie – ważne informacje

**Przed złożeniem wniosku należy upewnić się, czy:**

- wniosek został podpisany w wyznaczonych do tego miejscach przez wnioskodawcę/osobę(y) reprezentującą(e) wnioskodawcę/ pełnomocnika wnioskodawcy,
- wypełnione zostały wszystkie wymagane pola wniosku,
- załączone zostały wszystkie wymagane dokumenty (zgodnie z sekcją B.VIII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH).



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Morski i Rybacki



## Często popełniane błędy we wniosku o dofinansowanie

- Brak wskazania w opisie cz. B.IV. 3 odniesienia do kosztów operacji;
- Brak w opisie propozycji działań informacyjnych;
- Brak szczegółowego opisu zatrudnienia (rodzaj umowy, wymiar czasu pracy, zakres czynności);
- Brak informacji o zachowaniu trwałości projektu;
- Zbyt ogólny opis sprzętu (bez parametrów, opisu zastosowania, itp.);
- Niewłaściwe zredagowanie celu operacji;
- Błędne wyliczenie wskaźnika zatrudnienia;
- Błędne określenie limitu pomocy de minimis;
- Brak zgodności kosztów wskazanych we wniosku z załączonymi ofertami;
- Błędy rachunkowe;
- Brak załączników.



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Morski i Rybacki



# BIZNESPLAN

**Czym jest biznesplan?**

**Dlaczego warto dobrze zaplanować swoje przedsięwzięcie?**

**Co zawiera biznesplan?**

**Jak przeprowadzić analizę SWOT?**

**Na co zwrócić uwagę podczas analizy finansowej?**



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Morski i Rybacki





# Biznesplan – ważne informacje

- Załączony do wniosku Biznesplan powinien być kompletnie wypełniony we wszystkich wymaganych polach, dotyczyć wnioskodawcy, prowadzonej przez niego działalności oraz planowanej przez niego operacji.
- Biznesplan jest dokumentem, który powinien potwierdzać w szczególności, iż operacja jest uzasadniona ekonomicznie. Na podstawie danych historycznych oraz diagnozy obecnej sytuacji (lub przewidywania w zakresie możliwości założenia i skutecznego funkcjonowania nowego przedsiębiorstwa) zamieszcza się w biznesplanie projekcję celów operacji oraz prezentuje sposoby ich osiągnięcia. Przygotowując biznesplan należy uwzględnić wszelkiego rodzaju uwarunkowania natury finansowej, rynkowej, marketingowej, organizacyjnej, lub technologicznej, z którymi podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy ma obecnie do czynienia oraz z którymi przyjdzie się mu zmierzyć w przyszłości.
- Przyjęcie w biznesplanie nierealnych założeń, może skutkować negatywnymi konsekwencjami. Z jednej strony wnioskodawca może mieć trudności w osiągnięciu w wyniku realizacji operacji, określonego w umowie, ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów, z drugiej zaś - niepoprawnie sporządzony, niespójny, nierealny lub niewiarygodny biznesplan - może być oceniony negatywnie.
- Biznesplan jest wypełniany w ścisłym powiązaniu z wnioskiem o przyznanie pomocy. Informacje zawarte w biznesplanie oraz wniosku o przyznanie pomocy muszą być ze sobą zgodne (kwota pomocy, terminy realizacji operacji, liczba miejsc pracy, cele projektu, zakres operacji, lokalizacja, itd.).
- Dokument należy wypełnić elektronicznie i wydrukować.
- Wymóg składania wraz z wnioskiem uproszczonego planu biznesowego nie dotyczy wnioskodawców, których działalność nie jest nastawiona na osiągnięcie zysku.



# Biznesplan – elementy

- **Charakterystyka działalności przedsiębiorstwa:** dane przedsiębiorstwa, lokalizacja, zakres działalności, rodzaj świadczonych usług, wytwarzanych produktów, powstanie, historia i pozycja na rynku.
- **Charakterystyka kluczowych osób dla działalności przedsiębiorstwa** (kadry zarządzającej): stanowiska, zakres działania, wykształcenie, doświadczenie.
- **Informacje o personelu:** nazwy stanowisk, liczba zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz umów cywilno-prawnych.
- **Stan wartościowy majątku wnioskodawcy:** grunty, budynki, urządzenia, sprzęt, środki transportu oraz ich wartość.
- **Opis operacji, jej cele i zakres:** zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.
- **Stan przygotowań do realizacji operacji:** działania podjęte w celu realizacji operacji, np. wstępne umowy z wykonawcami, projekty budowlane, kosztorysy, uzyskanie niezbędnych zezwoleń, itp.
- **Wizja strategiczna przedsiębiorstwa:** funkcjonowanie przedsiębiorstwa w przyszłości, wizerunek, pozycja rynkowa, zaawansowanie technologiczne, organizacja, itp.
- **Źródła finansowania operacji:** środki własne, w tym pożyczki, kredyty oraz dofinansowanie ze środków Programu.
- **Analiza SWOT i uzasadnienie operacji w kontekście analizy.**
- **Plan działań marketingowych:** sposób dystrybucji i promocji, działania reklamowe, opis rynku (nabywcy, ich potrzeby, oczekiwania, obszar działania, potencjalne obszary ryzyka).
- **Uproszczona analiza finansowa operacji:** bilans, rachunek zysków i strat, analiza wskaźnikowa.
- **Podsumowanie:** wnioski wynikające z przedstawionych analiz, dodatkowe rekomendacje.





# Biznesplan – analiza SWOT

## Czynniki wewnętrzne

### Silne strony

Przykładowo: znacząca pozycja na rynku; wystarczające zasoby; duża zdolność konkutowania; dobra opinia wśród klientów; zdolność do korzystania z efektu doświadczeń; przemyślane strategie funkcjonalne (marketingowa, finansowa, produkcyjna, dotycząca zasobów ludzkich oraz badawczo-rozwojowa); dysponowanie unikalną technologią; nowoczesnym i wydajnym parkiem maszynowym; nowoczesnym zapleczem budowlanym; dysponowanie przewagą kosztową; zdolnością do innowacji produktowych; doświadczoną kadrą kierowniczą, itp.

### Słabe strony

Przykładowo: brak jasno wytyczonej strategii; słaba pozycja konkurencyjna; brak środków na rozwój; niska rentowność działalności; brak liderów wśród kadry kierowniczej; brak kluczowych umiejętności; zapóźnienie techniczne i technologiczne; zły wizerunek firmy; słaby poziom marketingu; koszt jednostkowy wyższy od głównych konkurentów; przestarzały park maszynowy, biurowy i produkcyjny, niewykorzystane moce produkcyjne, duża fluktuacja kadr, itp.

## Czynniki zewnętrzne

### Szanse

Przykładowo: pojawienie się nowych grup klientów; wejście na nowe rynki; możliwość poszerzenia asortymentu; możliwość dywersyfikacji wyrobów; możliwość podjęcia produkcji wyrobów komplementarnych; integracja pozioma bądź pionowa; ograniczona rywalizacja w sektorze; szybszy wzrost rynku; korzystne zmiany podatkowe bądź prawne, itp.

### Zagrożenia

Przykładowo: możliwość pojawienia się lub pojawienie się nowych konkurentów; wzrost sprzedaży substytutów naszych produktów; wolniejszy wzrost rynku; niekorzystne rozwiązania systemowe (prawne i polityczne); wzrost obciążeń podatkowych; podatność firmy na regresję i wahania koniunktury; wzrost siły przetargowej nabywców lub dostawców; zmiana potrzeb i gustów nabywców; niekorzystne zmiany demograficzne, niska dostępność wykwalifikowanej siły roboczej, itp.

# Biznesplan – analiza finansowa operacji

## Rachunek zysków i strat:

- Informuje jaka jest efektywność poszczególnych rodzajów działalności oraz jaki jest ogólny wynik finansowy przedsiębiorstwa.
- Jest zestawieniem strumieni przychodów uzyskanych ze sprzedaży wyrobów, towarów bądź usług w ramach prowadzonej operacji oraz kosztów uzyskania przychodów, poniesionych strat nadzwyczajnych i opłaconych podatków – w zakresie dotyczącym działalności związanej z operacją).
- Pomaga oszacować przychody oraz koszty podejmowania lub rozwijania działalności gospodarczej. Widząc poszczególne pozycje kosztów generowanych przez firmę, można uwzględnić ewentualne korekty w bieżących wydatkach, które zabezpieczą przed utratą płynności finansowej np. poprzez ograniczanie kosztów opłat za media, czy też reklamy firmy.

## Bilans:

- Stanowi zestawianie składników majątkowych przedsiębiorstwa i źródeł ich finansowania.
- Ma obejmować ostatni pełny rok poprzedzający złożenie wniosku o dofinansowanie (tzw. rok n) oraz prospekcję na kolejne 3 lata, bądź odpowiednio dłużej tak, aby objąć pełen rok bilansowy po zakończeniu operacji.
- Wnioskodawca zobowiązany do prowadzenia pełnej rachunkowości, dane finansowe za okres przeszły wypełnia na podstawie sporządzonych sprawozdań finansowych. Natomiast pozostali wnioskodawcy wypełniają dane finansowe oparciu o najlepszą własną wiedzę na temat prognozowanych przychodów i kosztów. Dokumenty na podstawie, których dokonano wyliczeń finansowych wnioskodawca dostarcza w kopiach, które powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez pracownika SRLDG.

## Analiza wskaźnikowa:

- Określa dochodowość, rentowność prowadzonej działalności, wskaźniki płynności finansowej, wskaźniki wypłacalności.
- Wskaźniki dotyczą wyników za ostatni pełny rok (n) działalności oraz prospekcję na kolejne 3 lata, bądź odpowiednio dłużej tak, aby objąć pełen rok bilansowy po zakończeniu operacji.



## POZOSTAŁE INFORMACJE

Jaki jest okres trwałości projektu?  
Co zawiera umowa o dofinansowaniu?  
Jakie obowiązki spoczywają na beneficjencie?  
Gdzie uzyskać dodatkowe informacje dotyczące naboru?



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Morski i Rybacki



## Okres trwałości operacji

- Realizacja operacji ma zapewnioną gospodarczą trwałość, jeżeli założono przynajmniej **5-letni** okres użytkowania obiektu budowlanego bezpośrednio związanego z wykonywaniem planowanej inwestycji oraz **5-letni** okres eksploatacji lub użytkowania narzędzi i urządzeń lub innego wyposażenia technicznego, nabytego w ramach realizacji operacji.
- Trwałe korzyści gospodarcze powstaną, gdy proponowany przez wnioskodawcę sposób finansowania i realizacji operacji nie spowoduje utraty płynności finansowej tego wnioskodawcy w okresie **3 lat**, licząc od roku, w którym dokonano płatności końcowej.
- Pięcioletni lub trzyletni okres trwałości liczy się od dnia dokonania płatności końcowej.



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Morski i Rybacki



# Umowa o dofinansowanie

**Warunkiem przyznania pomocy finansowej na realizację operacji jest zawarcie umowy o dofinansowanie, która określa w szczególności:**

- wskazanie terminów złożenia wniosku o płatność oraz wypłaty pomocy;
- warunki zwrotu pomocy – w przypadku naruszenia przez beneficjenta przepisów o zamówieniach publicznych;
- zobowiązania beneficjenta;
- informację o udzieleniu beneficjentowi zaliczki;
- określenie ograniczeń lub warunków obowiązujących przez 5 lat w zakresie: a) przenoszenia własności lub posiadania rzeczy nabytych w ramach realizacji operacji lub sposobu ich wykorzystania, b) sposobu lub miejsca prowadzenia działalności związanej z przyznaną pomocą;
- określenie warunków i sposobu udostępniania danych dotyczących realizacji operacji, niezbędnych do monitorowania wskaźników określonych w LSR.



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Morski i Rybacki



# Zobowiązania beneficjenta

## Zgodnie z umową beneficjent jest zobowiązany do:

- zachowania konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców poszczególnych zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji – w przypadku gdy do ich wyboru nie mają zastosowania przepisy o zamówieniach publicznych,
- przedłożenia sprawozdań z realizacji operacji,
- prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo prowadzenia zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez urząd marszałkowski, gdy na podstawie odrębnych przepisów nie jest obowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych,
- osiągnięcia celu operacji i zachowania tego celu przez: 5 lat – w przypadku operacji polegającej na inwestycji, 3 lata – w przypadku operacji polegających na utworzeniu lub utrzymaniu miejsca pracy lub podjęciu działalności gospodarczej,
- osiągnięcia wskaźników realizacji celów operacji oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających ich osiągnięcie, w terminie wskazanym w umowie,
- niefinansowania realizacji operacji z udziałem innych środków publicznych, z wyjątkiem współfinansowania tej operacji: – z dochodów jednostek samorządu terytorialnego, – z krajowych środków publicznych w ramach programu „Promocja kultury polskiej za granicą – Promesa”, – z krajowych środków publicznych będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw turystyki, – ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzkich Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- umożliwienia przeprowadzenia kontroli związanych z przyznaną pomocą przez 5 lat,
- przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą przez 5 lat,
- informowania zarządu województwa o okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy przez 5 lat.





# Zobowiązania beneficjenta

## Realizacja operacji lub jej etapu obejmuje:

- wykonanie zakresu rzeczowego zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
- poniesienie przez Beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku lub złożenia wyjaśnień, nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania,
- udokumentowanie poniesienia kosztów kwalifikowalnych operacji wynikających z zakresu rzeczowego operacji zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, przez przedstawienie kopii umów, faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty przez Beneficjenta, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku lub złożenia wyjaśnień, nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania,
- osiągnięcie zakładanego celu operacji określonego w ust. 2 do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku lub złożenia wyjaśnień, nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania,
- osiągnięcie wskaźnika realizacji celu operacji określonego w ust. 3 do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku lub złożenia wyjaśnień, nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania, oraz przedłożenie dokumentów potwierdzających jego osiągnięcie.



**Wszelkie dodatkowe informacje:**

**tel. 517 797 782 , 789 393 153  
lub [biuro@morzeiparseta.pl](mailto:biuro@morzeiparseta.pl)**

Opracowanie prezentacji: Małgorzata Kuncewicz Redakcja. Korekta. Projekty. NIP 5941383421, REGON 382930065, tel. 609 055 569



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Morski i Rybacki

