

Załącznik nr 9 do Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR przez Stowarzyszenie Rybacka Lokalna Grupa Działania „Morze i Parsęta”

Wzór pisma do wnioskodawcy przekazującego informację wyniku oceny.

(Miejscowość, data)

_____ ¹

Działając na podstawie art. 16 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 maja 2023 r. o *wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury* **Stowarzyszenie Rybacka Lokalna Grupa Działania „Morze i Parsęta”** informuje, że wniosek o dofinansowanie nr _____ ² dotyczący realizacji operacji _____ ³, zwanej dalej „**Operacją**”, złożony przez _____ ⁴ w ramach naboru _____ ⁵ został oceniony przez Radę stowarzyszenia _____ ²

Poniżej przedstawiono informację o wyniku oceny i wyboru Operacji:

I. W wyniku przeprowadzonej przez Radę oceny zgodności z LSR uznano, że Operacja _____ ⁶ **zgodna ze strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność**, zwaną dalej „**LSR**”, ponieważ:

- 1) _____ ⁷ realizację celów LSR przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników;
- 2) _____ ⁸ zgodna z programem Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027;
- 3) _____ ⁸ zgodna z dodatkowymi warunkami wyboru Operacji wskazanymi w ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie, o którym mowa wyżej;
- 4) na realizację Operacji _____ ⁸ być udzielona pomoc na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 26 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 26 maja 2023 r. o *wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury*;
- 5) _____ ⁸ zgodna z zakresem tematycznym, o którym mowa w ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie.

II. W wyniku dokonanej przez Radę oceny zgodności z kryteriami wyboru przyznano

¹ Oznaczenie adresata pisma.

² Wpisać numer wniosku o dofinansowanie.

³ Wpisać nazwę operacji wskazaną we wniosku o dofinansowanie.

⁴ Wpisać imię i nazwisko oraz adres zamieszkania albo pełną nazwę wraz z adresem siedziby wnioskodawcy.

⁵ Wpisać numer naboru i datę jego ogłoszenia, ew. inne dane pozwalające na jego odróżnienie.

⁶ Wpisać „jest” albo „nie jest”.

⁷ Wpisać „zakłada” albo „nie zakłada”.

⁸ Wpisać „może” albo „nie może”.

Załącznik nr 9 do Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR przez Stowarzyszenie Rybacka Lokalna Grupa Działania „Morze i Parsęta”

Wzór pisma do wnioskodawcy przekazującego informację wyniku oceny.

Operacji łącznie _____⁹ punktów, ,

W związku z wynikiem tej oceny Operacja _____¹⁰ minimalną liczbę punktów wskazaną w ogłoszeniu o naborze.

Liczba punktów przyznana Operacji na podstawie poszczególnych kryteriów wraz z uzasadnieniem tej oceny określa karta oceny dołączona do niniejszego pisma.

III. W związku z wynikiem oceny opisanym powyżej Operacja _____¹¹ wybrana do dofinansowania.

IV. Rada ustaliła dla Operacji wybranej do dofinansowania kwotę pomocy w wysokości _____¹² zł. Rada _____¹³ obniżenia kwoty pomocy w stosunku do kwoty wnioskowanej¹⁸.

V. Na dzień przesłania tej informacji Operacja _____¹⁴ się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze, o którym mowa na początku pisma¹⁵.

Wraz z niniejszą informacją stowarzyszenie _____² przekazuje również uchwałę Rady z dnia _____ nr _____¹⁶, w której dokonano powyższej oceny, wraz z kartą oceny zawierającą szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rozstrzygnięć.

Pouczenie¹⁷.

Stowarzyszenie Rybacka Lokalna Grupa Działania „Morze i Parsęta” informuje, że na podstawie art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 26 maja 2023 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury od wyników oceny operacji zgodnie z którymi operacja nie może być wybrana do dofinansowania lub ustalona kwota pomocy jest niższa niż wnioskowana, wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszej informacji.

Protest wnosi się w formie pisemnej do RLGD.

⁹ Wpisać łączną liczbę punktów przyznanych operacji przez Radę na podstawie kryteriów wyboru operacji.

¹⁰ Wpisać „uzyskała” albo „nie uzyskała”.

¹¹ Wpisać „została” albo „nie została”.

¹² Wpisać ustaloną przez Radę kwotę pomocy.

¹³ Wpisać „dokonała” albo „nie dokonała”.

¹⁴ Wpisać „mieści” albo „nie mieści”.

¹⁵ Pkt IV i V zapisane kursywą zamieszcza się tylko w przypadku operacji wybranych do dofinansowania. W przypadku, gdy Operacja nie została wybrana do dofinansowania (tj. została uznana za niezgodną z LSR albo nie uzyskała minimalnej liczby punktów wskazanej w ogłoszeniu o naborze wniosków) nie ustala się dla niej kwoty pomocy i pkt IV i V należy pominąć.

¹⁶ Wpisać datę i numer uchwały Rady dotyczącej oceny Operacji.

¹⁷ Pouczenie wpisuje się jedynie w przypadku pisma adresowanych do wnioskodawców operacji, które nie zostały wybrane do dofinansowania (tzn. były niezgodne z LSR albo nie uzyskały minimalnej liczby punktów określonej w naborze) oraz do wnioskodawców operacji, którym obniżono kwotę wsparcia w stosunku do kwoty wnioskowanej. W przypadku pozostałych operacji pouczenie należy pominąć.

Załącznik nr 9 do Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR przez Stowarzyszenie Rybacka Lokalna Grupa Działania „Morze i Parsęta”

Wzór pisma do wnioskodawcy przekazującego informację wyniku oceny.

Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia i rozpatrywania protestu reguluje art. 17 przywołanej wyżej ustawy.

Załącznik:

- 1) Kopia uchwały Rady z dnia ____ nr _____¹⁹.
- 2) Karta oceny operacji zawierająca uzasadnienie poszczególnych rozstrzygnięć.