

# I PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA RADY RYBACKIEJ SRLGD „MORZE I PARSETA” z dnia 10.04.2026 r.

**Miejsce i czas:** Posiedzenie rozpoczęło się o godzinie 13:30 w trybie on-line i trwało do godziny 15:00.

## **Skład i frekwencja**

Przed otwarciem posiedzenia członkowie Rady potwierdzili swoją obecność. W spotkaniu uczestniczyło 13 członków Rady, co stanowi quorum i zapewnia zachowanie parytetów sektorowych (§13 ust. 3 Regulaminu).

## **Sektor Publiczny (Samorządowy):**

- Ewa Pełechata – Przewodnicząca Rady Rybackiej
- Katarzyna Janicka-Golonka
- Monika Czajkowska – Sekretarz
- Ewa Ostrowska
- Łukasz Rybarkiewicz

## **Sektor Gospodarczy:**

- Anna Skorupińska
- Piotr Babiak – Wiceprzewodniczący Rady Rybackiej
- Marek Waniewski
- Agnieszka Bednarek
- Lech Bany

## **Sektor Społeczny:**

- Artur Lijewski
- Zofia Koczwara
- Renata Brączyk

## **Osoby zaproszone i obsługa Biura:**

- Bogdan Błaszczyk – Prezes SRLGD „Morze i Parsęta”
- Tomasz Grobla – Dyrektor Biura
- Aneta Cieślicka – Prawnik SRLGD „Morze i Parsęta”
- Anna Niewiadomski – Z-ca Dyrektora Biura

---

## **Ad. 1. Otwarcie posiedzenia**

Przewodnicząca Rady otworzyła posiedzenie, powitała zebranych i po sprawdzeniu listy obecności stwierdziła prawomocność obrad (obecność 13 członków).

## **Ad. 2a. Wybór sekretarza posiedzenia**

Przewodnicząca zarządziła głosowanie nad kandydaturą Pani Anny Niewiadomski na funkcję sekretarza posiedzenia. Kandydatka wyraziła zgodę.

**Wyniki głosowania:** 13 głosów „za”, 0 „przeciw”, 0 „wstrzymujących się”. Wybór został dokonany jednogłośnie.

Następnie Przewodnicząca zaproponowała zamianę punktu 2 z punktem 3 w porządku obrad. Zmiana została przyjęta. Poniżej przedstawiono ostateczny porządek obrad:

*PORZĄDEK OBRAD I POSIEDZENIA RADY RYBACKIEJ RLGD „MORZE I PARSĘTA”  
dotyczącego I naboru wniosków Przedsięwzięcia nr 1.2, 1.3, 3.1  
10.04.2026 r., 13:30 (online).*

1. *Otwarcie posiedzenia Członków Rady Rybackiej RLGD „Morze i Parsęta” przez Przewodniczącego Rady.*
2. *Sprawy organizacyjne:*
  - a) *wybór sekretarza posiedzeń*
  - b) *zasady współpracy członków i Biura*
  - c) *deklaracje bezstronności – wypełnienie w systemie*
  - d) *księga interesów członków Rady Rybackiej – uzupełnienie danych.*
3. *Krótkie przypomnienie dla członków Rady Rybackiej zasad oceny wniosków, zestawienie informacyjne dotyczące I naboru, obsługa systemu Omikron.*
4. *Ustalenie terminu na ocenę wniosków o dofinansowanie przy pomocy aplikacji „Omikron” przez Członków Rady.*
5. *Ustalenie daty spotkania posiedzenia Rady Rybackiej w celu podjęcia uchwał o zgodności z LSR, o wyborze operacji i ustaleniu kwot wsparcia.*
6. *Wolne wnioski.*
7. *Zakończenie spotkania.*

**Ad. 2b, c, d. Sprawy organizacyjne (deklaracje bezstronności, księga interesów)**

Dyrektor Biura omówił kwestie techniczne: logowanie do systemu Omikron oraz konieczność uzupełnienia deklaracji bezstronności i księgi interesów. Poinformowano, że wnioski po uzupełnieniu braków formalnych zostaną udostępnione do oceny 14.04.2026 r. (wtorek). Przewodnicząca wyznaczyła termin na wypełnienie deklaracji bezstronności do poniedziałku 13.04.2026 r., co pozwoli na wyznaczenie zespołów oceniających z zachowaniem parytetów. Członkowie zostali pouczeni o obowiązku wyłączenia się z oceny w przypadku konfliktu interesów (np. powiązania finansowe, rodzinne, służbowe).

Dyrektor Biura omówił procedurę rozpatrywania ewentualnych protestów, wskazując, że zgodnie z obowiązującymi przepisami – dla zachowania pełnej niezależności i bezstronności – proces ten musi zostać przeprowadzony przez inny skład orzekający niż ten, który dokonał pierwotnej oceny. Następnie Dyrektor przypomniał o 60-dniowym terminie na przekazanie wniosków do Agencji, wskazując okres od 18 do 22 maja jako terminy graniczne.

Podkreślono przy tym konieczność uwzględnienia w harmonogramie prac 14-dniowego terminu przysługującego wnioskodawcom na wniesienie protestów, co bezpośrednio wpływa na terminowość przekazania dokumentacji.

**Ad. 3. Podsumowanie naborów (Przedsięwzięcia 1.2, 1.3, 3.1)**

Dyrektor podsumował nabory trwające od 6 do 27 marca. Wpłynęło łącznie 38 wniosków, głównie od przedsiębiorców. Odnotowano bardzo duże zainteresowanie ze względu na dwuletnią przerwę w naborach.

### Zestawienie złożonych wniosków:

#### **Przedsięwzięcie 1.2 (19 wniosków):**

1. **FHU „MARINA” Agnieszka Rębisz** – Rozwój sprzedaży produktów rybołówstwa.
2. **Szwarc Jacek Usługi Transportowe** – OZE w myjni samoobsługowej.
3. **EKOTEAK Sp. z o.o.** – Rozbudowa zakładu i nowy produkt.
4. **Healthy Animals Magdalena Gromek** – Rozwój fizjoterapii zwierząt.
5. **PHU „BOMA” S.C. W. P. Babiak** – Dywersyfikacja o turystykę wodną.
6. **Almako Sp. J. M. Przybylska** – Modernizacja IT i infrastruktury.
7. **Usługi Wielobranżowe Marta Zawada** – Autonomiczne sklepy 24/7 w Kołobrzegu.
8. **WISAR Renata Staszczak** – Modernizacja infrastruktury noclegowej.
9. **Mandala Joga** – Fizjoterapia uroginekologiczna.
10. **„MARLIN” Topczewscy Sp. J.** – Logistyka dystrybucji produktów rybnych.
11. **Kuterfish.pl Piotr Pydynowski** – Montaż instalacji fotowoltaicznej.
12. **PHU „JANEX” Romuald Aleksyuk** – Rozwój działalności usługowej.
13. **Pralnia Serbia Sp. z o.o.** – Innowacyjny system identyfikacji bielizny.
14. **Foto&Art Aneta Dawid** – Fotografia tęczówki oka i modernizacja parku maszynowego.
15. **Zakład Gastronomiczny Maciej Trzeciński** – Remont, OZE i nowa oferta.
16. **BL Serwis Aleksyuk S.C.** – Całoroczna oferta turystyczna.
17. **Marta Gościński** – Zakup urządzeń kosmetycznych.
18. **Zakład Stolarski Marcin Frankiewicz** – Nowoczesne maszyny stolarskie (niska emisja).
19. **„Victoria” Aleksandra Erbacher** – Modernizacja kutra KOŁ-212 pod turystykę.

---

#### **Przedsięwzięcie 1.3 (10 wniosków):**

1. **Jan Krzos** – Modernizacja obiektu noclegowego.
2. **PHU „BOMA” S.C. W. P. Babiak** – Rozwój turystyki wodnej.
3. **WISAR Renata Staszczak** – Turystyka przyjazna środowisku.
4. **Patryk Malarewicz** – Nowe usługi turystyczne rybaka.
5. **Sebastian Pluta** – Dywersyfikacja dochodów sektora rybackiego.
6. **F.H.U. Fiszerija s.c.** – Inwestycja w turystykę ekologiczną.
7. **MAX Health Resort Spa Beata Gronkiewicz** – Rozwój turystyki prośrodowiskowej.
8. **Claudia Rubanowicz** – Pracownia produkcji i promocji produktów lokalnych.
9. **BL Serwis Aleksyuk S.C.** – Zagospodarowanie terenu wokół stawu.
10. **Wosik Krzysztof WEKAA-1** – Szlakiem Rybaka.

---

#### **Przedsięwzięcie 3.1 (9 wniosków):**

1. **I LO im. M. Kopernika w Kołobrzegu** – Morska Pracownia Badawczo-Edukacyjna.
2. **Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg** – Oświetlenie LED w Porcie Rybackim.
3. **Zarząd Portu Morskiego Kołobrzeg** – Nowoczesny monitoring obszaru rybackiego.
4. **Stowarzyszenie ZAJA** – Promocja „Port w dźwięku i obrazie”.
5. **Szkoła Podstawowa w Rymaniu** – Regionalna Izba Muzealna.
6. **Akademia Galopu Aneta Sielczak** – Zakup koni do szkółki.
7. **Kołobrzesci Nurt** – Izba Pamięci Dziedzictwa Rybackiego.
8. **Fundacja Inter Medical** – Projekt „Długowieczność z Morza”.
9. **Klub Sportowy Bałtycka Grupa Żeglarska** – Festiwal morza i regaty.

#### **Ad. 4. Ustalenie terminu oceny wniosków**

Rada ustaliła, że indywidualna ocena wniosków w systemie Omikron rozpocznie się w dniu **14.04.2026 r.**

#### **Ad. 5. Termin kolejnego posiedzenia**

Wstępnie ustalono termin kolejnego spotkania (podjęcie uchwał) w przedziale **20.04 – 24.05.2026 r.** Ze względu na zgłaszane nieobecności, ostateczna data zostanie potwierdzona 14 kwietnia. Przewodnicząca poinformuje o możliwości uczestnictwa w trybie on-line dla osób przebywających na wyjazdach.

#### **Ad. 6 i 7. Wolne wnioski i zakończenie**

Wobec braku wolnych wniosków i wyczerpania porządku obrad, Przewodnicząca zamknie posiedzenie o godzinie 15:00.



*Anna Niewiadomski*

(podpis Sekretarza posiedzenia)

Przewodniczący  
Rady Rybackiej

*[Signature]*

(podpis Przewodniczącej Rady )