

REGULAMIN PRYZNAWANIA I WYPŁATY ŚWIADCZEŃ DLA CZŁONKÓW ZARZĄDU I RADY RYBACKIEJ STOWARZYSZENIA RYBACKA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „MORZE I PARSETA”

Niniejszy regulamin określa zasady i warunki wypłaty świadczeń dla członków Zarządu i Rady Rybackiej, określonych w § 16 ust. 15 Statutu i związanych z wykonywaniem zadań organizacyjno-wykonawczych polegających na opracowaniu, wdrożeniu i realizacji Lokalnej Strategii Działania w ramach Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014-2020 oraz Programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa w latach 2021-2027 w ramach Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, w czasie pełnienia funkcji w tych Organach.

§ 1

Pełnienie funkcji w Zarządzie i Radzie Rybackiej jest nieodpłatne, jednakże członkom tych organów przysługują następujące świadczenia :

- 1) zwrot kosztów poniesionych w związku z pełnieniem funkcji w organie,
- 2) diety.

§ 2

1. Koszty poniesione w związku z pełnieniem funkcji we wskazanych organach to głównie koszty związane z podróżami służbowymi oraz noclegami.
2. Zwrot kosztów podróży służbowych rozliczany jest na podstawie delegacji na wniosek zainteresowanego, po uprzednim ich zatwierdzeniu i wypłacany w formie przelewu na wskazane przez niego konto bankowe.
3. Delegacje służbowe pod względem konieczności odbycia podróży służbowej podpisuje Prezes Zarządu a pod jego nieobecność Wiceprezes Zarządu, natomiast zatwierdzenia poniesionych kosztów podróży dokonują łącznie Prezes Zarządu i Członek Zarządu.
4. Koszty podróży przysługują według stawek określonych w obowiązujących przepisach prawa z tym zastrzeżeniem, że przepisy regulujące wdrażanie Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, mogą ustalać maksymalne stawki zwrotu kosztów przysługujące ze środków finansowych tego Programu.

§ 3

1. Członkowie Rady Rybackiej otrzymują świadczenie pieniężne w formie diety naliczanej w kwocie po **250,00 zł brutto** (dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100 groszy) za każde odbyte posiedzenie związane z oceną wniosków.
2. Przewodniczącemu Rady przysługuje za udział w posiedzeniu dieta w wysokości **364,00 złotych brutto** (trzysta sześćdziesiąt cztery złote 00/100 groszy) .
3. W przypadku spóźnienia się lub wcześniejszego opuszczenia posiedzenia przez Członka Rady, a w przypadku posiedzeń trwających więcej niż jeden dzień, w przypadku nieobecności na posiedzeniu lub spóźnienia się lub wcześniejszego wyjścia z posiedzenia w którymkolwiek z dni, dieta za to posiedzenie ulega obniżeniu o 50%. Fakt spóźnienia bądź wcześniejsze opuszczenie posiedzenia podlega odnotowaniu w protokole posiedzenia Rady.
4. Dieta jest obliczana na podstawie listy obecności z uwzględnieniem adnotacji w protokole z posiedzenia Rady.
5. W przypadku zwołania posiedzenia odwoławczego Rady, przysługująca dieta ta za

posiedzenie jest dzielona w stosunku 2/3 wysokości za posiedzenie dotyczące oceny wniosków a 1/3 za posiedzenie odwoławcze.

6. Dieta za udział w posiedzeniu Rady wypłacana jest w terminie do 21 dni po zakończeniu procedury wyboru wniosków na podstawie listy wypłaty sporządzonej przez upoważnionego pracownika Biura i zatwierdzonej przez dwóch Członków Zarządu, w tym Prezesa Zarządu.

§ 4

1. Prezesowi i Wiceprezesowi Zarządu przysługuje w związku z pełnieniem funkcji dieta w wymiarze miesięcznym bez względu na ilość odbytych przez Zarząd posiedzeń w danym miesiącu.

2. Prezesowi Zarządu przysługuje dieta w kwocie brutto **3 586,00 zł** (słownie: trzy tysiące pięćset osiemdziesiąt sześć złotych).

3. Wiceprezesowi Zarządu przysługuje dieta w kwocie brutto **2 546,00 zł** (słownie: dwa tysiące pięćset czterdzieści sześć złotych).

4. Pozostałym Członkom Zarządu przysługuje dieta za udział w posiedzeniu Zarządu w danym miesiącu w kwocie brutto **307,00 zł** (słownie: trzysta siedem złotych) za każde posiedzenie, w którym Członek Zarządu uczestniczył.

5. Za każdą nieobecność na posiedzeniu Zarządu w danym miesiącu, dieta dla Prezesa Zarządu i Wiceprezesa Zarządu podlega obniżeniu o 10% kwoty diety brutto. Nieobecność każdego z Członków Zarządu na posiedzeniu podlega odnotowaniu w protokole z posiedzenia Zarządu.

6. Podstawą wypłaty diety jest lista wypłaty diet sporządzona przez upoważnionego pracownika Biura lub zewnętrzne Biuro rachunkowe na podstawie list obecności na posiedzeniach Zarządu Stowarzyszenia z uwzględnieniem adnotacji z protokołu posiedzenia, zatwierdzona przez dwóch członków Zarządu a w tym Prezesa Zarządu.

7. Wypłata diet następuje przelewem na konto bankowe wskazane przez Członka Zarządu w terminie do dnia 10-tego miesiąca następnego w stosunku do którego dieta została naliczona.

8. Termin wypłaty diet może ulec zmianie w uzasadnionych sytuacjach, wynikających z bieżących możliwości finansowych Stowarzyszenia.

§ 5

Wysokość diet, sposób ich naliczania, dokumentowania i wypłaty dla członków Zarządu oraz Rady Rybackiej w związku z pełnieniem funkcji w tych organach, może ulec zmianie w związku z bieżącą oceną stanu realizacji zadań i finansów Stowarzyszenia.

§ 6

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem i na warunkach wskazanych w uchwale o jego zatwierdzeniu.

Podpisy Członków Komisji Rewizyjnej

.....
.....
.....
.....
.....