

Kołobrzeg 04.10.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zapytanie ofertowe o cenę na opracowanie
Lokalne Strategii Rozwoju dla obszaru
objętego działaniem SRLGD „Morze i Parsęta” w Kołobrzegu**

I. ZAMAWIAJĄCY

Stowarzyszenie Rybacka Lokalna Grupa Działania Morze i Parsęta w Kołobrzegu

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zapytania w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.).

UWAGA!

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przygotowanie Lokalnej Strategii Rozwoju musi bezwzględnie spełniać kryteria określone przez Komisję Europejską (dotyczące wsparcia programów dla LGD w sektorze rybołówstwa i akwakultury) oraz Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w tym w szczególności zapisy: Programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa, Rozporządzenia w sprawie zadań i właściwości, zasad organizacji i działania lokalnych grup działania, dokonywania wyboru lokalnych strategii rozwoju obszarów rybackich, a także szczegółowych warunków konkursu na wybór i kryteriów wyboru tych strategii, a także wymagań, jakim powinna odpowiadać umowa dotycząca warunków oraz sposobu realizacji strategii w ramach Priorytetu 3 – Wkład w rozwój zrównoważonej niebieskiej gospodarki oraz wsparcie dobrobytu społeczności nadbrzeżnych Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury na lata 2021–2027, REGULAMINU KONKURSU NA WYBÓR STRATEGII ROZWOJU LOKALNEGO KIEROWANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ

W OBSZARACH RYBOŁÓWSTWA LUB AKWAKULTURY wraz z jego załącznikami (karty oceny formalnej i merytorycznej złożonych do konkursu strategii).

Strategia powinna obejmować :

- a) Wyboru metod i narzędzi konsultacji społecznych
- b) Opracowania pytań do wybranych narzędzi lub metod w procesie uspołecznienia pracy nad strategią
- c) Przygotowania diagnozy i uwzględnienia w niej elementów niezbędnych dla opracowania analizy SWOT, wyboru celów i przedsięwzięć oraz uzyskania opinii nt. oddziaływania na środowisko.
- d) Oceny analizy SWOT pod względem spójności i logiki interwencji
- e) Wyboru celów, przedsięwzięć i wskaźników pod kątem oceny trafności i wykonalności
- f) Tworzenia budżetu
- g) Przygotowania planu ewaluacji i monitorowania strategii
- h) Opracowania Planu Komunikacji
- i) Odniesienia LSR do istniejących dokumentów strategicznych na poziomie gmin, powiatu, województwa i kraju

Ponadto Strategia powinna zawierać takie rozdziały jak:

- CHARAKTERYSTYKA LGD
- PARTYCYPACYJNY CHARAKTER LSR
- DIAGNOZA – OPIS OBSZARU I LUDNOŚCI
- ANALIZA SWOT
- CELE I WSKAŹNIKI
- SPOSÓB WYBORU I OCENY OPERACJI ORAZ SPOSÓB USTANAWIANIA KRYTERIÓW WYBORU
- PLAN DZIAŁANIA
- BUDŻET LSR
- PLAN KOMUNIKACJI
- ZINTEGROWANIE
- MONITORING I EWALUACJA
- STRATEGICZNA OCENA ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO
- BIBLIOGRAFIA
- ZAŁĄCZNIKI DO LSR :
 - Procedury przeprowadzenia naborów wniosków i wyboru operacji
 - Karty oceny operacji,
 - Regulamin Rady Rybackiej.

Dane do opracowania Zleceniobiorca pozyskuje samodzielnie w oparciu o Samorządy będące członkami SRLGD, dane będące w posiadaniu SRLGD lub innych jego członków oraz wszelkie inne dostępne

opracowania i analizy. Jeśli do danej części wymagane będą ankiety przeprowadza samodzielnie badania ankietowe. Strategia wymaga akceptacji członków Zarządu i Walnego Zgromadzenia Członków SRLGD. Podjęte, w tym zakresie uchwały będą podstawą do wypłacenia wynagrodzenia dla Zleceniobiorcy. Opracowanie wymaga podania Bibliografii i źródeł pozyskanych informacji.

IV. INFORMACJE

1. Termin składania ofert do – **13 października 2022 r. do godz. 15.00. (pocztą tradycyjną lub elektroniczną).**
2. Zgodnie z zawartą umową Wykonawca zobowiązany jest zakończyć zamówienie w terminie do dnia ogłoszenia naboru wniosków o wybór LGD do realizacji LSR, **nie później jednak niż do 24 marca 2023r.**
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu umowy w terminie 7 dni, licząc od dnia dostarczenia faktury lub rachunku nie wcześniej jednak jak po podjęciu uchwał przez Walne Zgromadzenie Członków SRLGD w sprawie przyjęcia nowej Strategii LSR z załącznikami.
6. Zamawiający zobowiązuje się zwołać Wlane Zgromadzenie niezwłocznie, tak by odbyło się ono w ciągu 30 dni od przekazania przez Wykonawcę kompletu dokumentów będących przedmiotem zamówienia.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy ubiegający o udzielenie zamówienia muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny lub dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

CENA – 100%

**VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

Dokumenty wymagane

1. CV oraz dokumenty np.-oświadczające posiadane kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania usługi.
2. Oferta musi zawierać cenę zamówienia w kwocie netto i w kwocie brutto z wyszczególnieniem kwoty podatku (jeśli taki występuje).

**VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z
WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE
WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać:

– pisemnie na adres Zamawiającego tj. Szyprów 1, 78-100 Kołobrzeg lub pocztą elektroniczną na adres biuro@morzeiparseta.pl w postaci skanu podpisanych pism;

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający ma prawo odmówić odpowiedzi na pytania przesłane do Zamawiającego na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Pytania dotyczące wyjaśnień treści Zapytania ofertowego powinny zostać przekazane Zamawiającemu na wskazany adres mailowy. Treść pytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej, na której zostało opublikowane zapytanie.

4. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami, jest:

Anna Niewiadomski – 517 797 782

e-mail: biuro@morzeiparseta.pl

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Treść złożonych ofert musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była ze sobą połączona w trwały sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
6. Poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
9. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w Zapytaniu ofertowym należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**1. Składanie ofert:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:



**RYBACTWO
I MORZE**



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Morski i Rybacki



SRLGD „Morze Parsęta” Ul. Szyprów 1, 78-100 Kołobrzeg lub pocztą elektroniczną na adres biuro@morzeiparseta.pl w postaci skanu podpisanych pism;

w terminie do dnia

13 października 2022 r. do godziny 15:00

za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca, kuriera. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

XII. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Umowa zawarta z wybranym wykonawcą może być zmieniona, jeżeli zmiana ta nie spowoduje zmniejszenia albo zwiększenia zakresu rzeczowo-finansowego.
2. Zmiana umowy w zakresie wydłużenia terminu realizacji zadania jest możliwa na skutek wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń uniemożliwiających realizację zadania. Fakt pojawienia się okoliczności uniemożliwiających realizację zadania musi być zgłoszony niezwłocznie Zamawiającemu.

XIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że:

1. Administratorem powierzonych danych osobowych jest **Stowarzyszenie Rybacka Lokalna Grupa Działania „Morze i Parsęta” w Kołobrzegu**.
2. Z administratorem danych osobowych można kontaktować się poprzez adres e-mail: biuro@morzeiparseta.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny ul. Szyprów 1, 78-100 Kołobrzeg.

2. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO Szanowni Państwo, od dnia 25 maja 2018 roku obowiązuje Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych określane jako "RODO"). Posługiwanie się terminem RODO jest powszechnie używanym skrótem ww. rozporządzenia. Celem wprowadzenia nowych regulacji jest ujednolicenie zasad przetwarzania danych osobowych na terenie Unii Europejskiej. Stowarzyszenie Rybacka Lokalna Grupa Działania „Morze i Parsęta” w Kołobrzegu w świetle przepisów prawa jest Administratorem Państwa danych osobowych. Oznacza to, że podejmujemy adekwatne środki techniczne oraz organizacyjne, aby w sposób rzetelny, legalny i transparentny zapewnić bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych. **OGÓLNE ZASADY PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH.** Administratorem Danych jest Stowarzyszenie Rybacka Lokalna Grupa Działania „Morze i Parsęta” z siedzibą przy ul. Szyprów 1, 78-100 Kołobrzeg. Administrator Danych wyznaczył Osobę, która m.in. monitoruje przestrzeganie przepisów RODO przez Administratora Danych. Z Osobą tą mogą się Państwo



SRLGD
MORZE I PARSETA
KOŁOBZEG

ul. Szyprów 1

78-100 Kołobrzeg

NIP 671-181-76-49

biuro@morzeiparseta.pl www.morzeiparseta.pl

SRLGD
MORZE I PARSETA
KOŁOBZEG
Bogdan Błaszczuk
Prezesa

kontaktować mailowo: biuro@morzeiparseta.pl Poniżej przedstawiamy najważniejsze zasady, jakimi kierujemy się przy przetwarzaniu Państwa danych osobowych:

- Dane osobowe zbierane są tylko i wyłącznie w minimalnym zakresie czyli niezbędnym do realizacji celów i zadań, dla których są zbierane.
- Cele w jakich zbierane są dane osobowe szczegółowo i jasno

zostały określone w przepisach prawa - nie przetwarzamy danych w sposób niezgodny z tymi celami. • Dbamy o aktualność i poprawność danych osobowych i niezwłocznie reagujemy na każde wnioski o sprostowanie czy ich aktualizację. • Realizujemy przysługujące prawa do usunięcia danych osobowych, wycofania zgody, ograniczenia przetwarzania do przenoszenia danych, prawa wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawa do niepodlegania decyzji opartej wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, w tym profilowaniu. Niemniej jednak ww. prawa mogą podlegać ograniczeniom, które wynikają wprost z przepisów prawa. • Chronimy dane osobowe przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, jak i nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem. • Jeżeli dane osobowe są udostępniane innym podmiotom, następuje to w sposób bezpieczny, umownie zabezpieczony oraz zgodny z obowiązującymi przepisami prawa. • Administrator Danych wdrożył i przestrzega środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z RODO. Opracowano i wdrożono szereg procedur mających między innymi za zadanie zabezpieczyć dane osobowe przed dostępem osób nieuprawnionych. • Do przetwarzania danych osobowych zostały dopuszczone tylko i wyłącznie osoby posiadające do tego odrębne upoważnienie nadane przez Administratora Danych. • Systemy informatyczne umożliwiają odnotowanie każdej operacji wykonywanej na danych osobowych. • Stosowane są metody polegające na szyfrowaniu danych ich pseudoanonimizacji, jak i pełnej anonimizacji danych osobowych. **PRZYSŁUGUJĄCE PAŃSTWU PRAWA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH** Administrator Danych realizuje przysługujące Państwu prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych. Prawa te wynikają z art. 15 - 21 RODO i dotyczą: • Prawa dostępu do danych osoby której dane osobowe dotyczą - mają Państwo prawo do otrzymania od Administratora Danych potwierdzenia czy Wasze dane osobowe są przetwarzane i w jaki sposób się to odbywa. • Prawa do sprostowania danych - mają Państwo prawo do żądania od Administratora Danych niezwłocznego sprostowania swoich danych, które są nieprawidłowe oraz prawo do żądania uzupełnienia niekompletnych danych. • Prawa do usunięcia danych tzw. "prawo do bycia zapomnianym" - mają Państwo prawo do żądania od Administratora Danych niezwłocznego usunięcia swoich danych. • Prawa do ograniczenia przetwarzania danych osobowych - mają Państwo prawo do żądania od Administratora Danych ograniczenia przetwarzania danych w ściśle określonych przypadkach, mianowicie: • w przypadku zakwestionowania prawidłowości danych osobowych - na okres pozwalający Administratorowi Danych sprawdzić prawidłowość tych danych; • przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania; • Administrator Danych nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń • osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora Danych są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą. • Prawa do przenoszenia danych - mają Państwo prawo do otrzymania kopii danych osobowych, które nam dostarczyliście jeśli przetwarzanie odbywa się w oparciu o Państwa zgodę lub na podstawie umowy, oraz w sposób zautomatyzowany. • Prawa do sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych - jeśli przetwarzamy dane osobowe w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej będziemy musieli zaprzestać przetwarzania Państwa danych, chyba, że wykazemy istnienie istotnych, uzasadnionych podstaw dla przetwarzania, które to obiektywnie powinny mieć pierwszeństwo nad Państwa niedogodnością lub polegają na obronie naszych roszczeń. Prawo sprzeciwu przysługuje także w przypadku, gdy przetwarzanie dotyczy marketingu bezpośredniego, w tym profilowania, opartego na naszym prawnie uzasadnionym interesie, np. w związku z profilowaniem opartym o pliki cookies. W tym przypadku przetwarzanie danych osobowych w tym celu musi zostać



natychmiast zaniechane. • Prawa do złożenia skargi do organu nadzorczego - mają Państwo prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uznacie, że przetwarzanie Waszych danych narusza przepisy prawa. **WAŻNE:** Ww. prawa podlegają ograniczeniom, które wynikają wprost z przepisów prawa. Każdorazowo realizacja przysługujących Państwu praw będzie poprzedzona analizą formalnoprawną w tym zakresie. Wszelkie wnioski dotyczące przetwarzanych danych osobowych, w tym przysługujących Państwu praw, można przesłać mailowo na adres: biuro@morzeiparseta.pl lub pisemnie na adres : Stowarzyszenie Rybacka Lokalna Grupa Działania „Morze i Parsęta” z siedzibą przy ul. Szyprów 1, 78-100 Kołobrzeg. Państwa wnioski zostaną spełnione bez zbędnej zwłoki.

ZGODA OSOBY KTÓREJ DANE DOTYCZĄ Jedną z przesłanek, która daje podstawę do przetwarzania Państwa danych osobowych jest wyrażenie przez Państwa zgody na przetwarzanie danych. Dotyczy to sytuacji, w których przetwarzanie danych nie odbywa się w oparciu o przepisy prawa, a jest działaniem dobrowolnym Administratora Danych, tzn. nie jest konieczne do wykonania umowy, realizacji obowiązku prawnego lub nie stanowi naszego prawnie uzasadnionego interesu. W takich przypadkach jeżeli zechcecie Państwo skorzystać z danej usługi poprosimy Was o wyrażenie pisemnej zgody na przetwarzanie danych osobowych. Tego typu zgoda może być w każdym czasie przez Państwa wycofana i nie będzie to wpływać na zgodność z prawem wykorzystania Waszych danych przed cofnięciem takiej zgody. Aby wycofać zgodę na przetwarzanie danych wystarczy złożyć pisemny wniosek w Biurze Stowarzyszenia Rybacka Lokalna Grupa Działania „Morze i Parsęta” z siedzibą w Kołobrzegu, ul. Szyprów 1 lub wysłać go pocztą na adres Stowarzyszenia Rybacka Lokalna Grupa Działania „Morze i Parsęta” w Kołobrzegu, ul. Szyprów 1, 78-100 Kołobrzeg. **UDOSTĘPNIANIE DANYCH INNYM PODMIOTOM** Państwa dane osobowe mogą być udostępnione tylko i wyłącznie podmiotom, które mają do tego prawo określone w przepisach prawa lub za Państwa zgodą w zależności od celu przetwarzania danych, oraz treści zgody na przetwarzanie i udostępnienie. W każdym przypadku, w którym Administrator Danych udostępnia dane dla podmiotów zewnętrznych w celu realizacji konkretnej usługi zawierana jest każdorazowo szczegółowa umowa powierzenia danych osobowych pomiędzy Administratorem Danych, a podmiotem przetwarzającym. Taka umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność Administratora Danych jak i podmiotu przetwarzającego. Wskazujemy, że w przypadku gdy odbiorcy danych będą samodzielnie i w imieniu własnym zbierać dane osobowe od Użytkownika i np. oferować produkty i usługi za pośrednictwem własnych kanałów, są wówczas odrębnymi administratorami danych, i w tym zakresie ponoszą swoją własną odpowiedzialność za przetwarzania takich danych osobowych, nie podlegając warunkom Polityki ochrony danych Administratora Danych.

